



PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Sorrir		
Endereço Completo: SDS Bloco H Ed Venâncio II Sala 112 - Asa Sul - Brasília DF		
CNPJ: 02.900.117/0001-57		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70.393-900
Site, Blog, Outros: www.institutosorrir.org		
Nome do Representante Legal: Douglas Machado Barbosa		
Cargo: Presidente		
RG: 1.217.146	Órgão Expedidor: SSPDF	CPF: 492.717.171-04
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61 9269-0135	
E-Mail do Representante Legal: douglas@institutosorrir.org		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: RONALDO DE SOUZA GOMES		
Função na parceria: DIRETOR EXECUTIVO / COORDENAÇÃO GERAL		
RG: 2559195	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 039.324.591-80
Telefone Fixo: NÃO POSSUI	Telefone Celular: 9 9192-2806	
E-Mail do Responsável: RONALDOGOMESDF@GMAIL.COM		

OUTROS PARTÍCIPES DA PARCERIA (ATUAÇÃO EM REDE)
Não de aplica.

DADOS DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: BRASÍLIA FORA DO EIXO	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 24 SEMANAS (6 meses)	
INÍCIO: 01/08/2021	TÉRMINO: 31/01/2022
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Lançamento de site interativo com 15 pontos de visitas turísticas localizados fora do eixo central de Brasília, cada visitante poderá clicar no local de visita e ter acesso a um	

release, apresentação em vídeo, fotos, além de ter a opção de obtenção de rota (como chegar lá) que traçará uma rota do local onde o visitante está até o local de interesse.

Tempo total produzido em vídeo será de 1h20min em full HD divididos entre os 15 pontos de visitação, 10 fotos em alta resolução por ponto de visitação e release de cada ponto de forma individualizada.

Locais a serem visitados de acordo com eixos temáticos:

Ecoturismo:

Parque Nacional da Flona, Tororó e poço Azul

Cultural: Casa do cantador, Centro histórico de Planaltina, Museu Vivo da memória candanga e catetinho.

Místico Religiosa: UNIPAZ, Catedral de São Francisco, Vale do amanhecer, mosteiros

Gastronomia Rural e Urbana : café sem troco(padef) , Rancho canabrava (sobradinho), Águas Claras e Samambaia.

Valor total do projeto R\$ (extenso):**Trezentos Mil Reais**

Enquadramento: Educacional () Participativo (x) Auto Rendimento ()

HISTÓRICO DO PROPONENTE (Experiências na área, parcerias anteriores)

A instituição realizou no ano de 2019/2020 a 1º edição do CENA INCLUSIVA, onde foi feito uma exposição da ação social realizada pelo grupo Namastê no Núcleo Bandeirante, na ocasião foram feitos totens e produção audiovisual, exibidos em área de grande circulação da cidade, a fim de dar visibilidade a essa iniciativa. Como no projeto anterior houve um impacto principalmente nas pessoas que passavam pelo local, a instituição buscou um formato que pudesse alcançar um público maior e de forma mais segura. Com isso nasceu a proposta da realização da 2º edição do evento de forma virtual em virtude das medidas de seguranças que precisam ser adotadas no momento pandêmico que vivemos. uma das principais bandeiras da instituição é ajudar iniciativas culturais, principalmente as que atendam pessoas com deficiência fazendo assim na segunda edição uma mostra audiovisual através de site interativo onde mostra vídeos, fotos, entrevistas e direcionamento para sites e endereços destas instituições, a fim de dar mais visibilidades e atrair possíveis financiadores para as mesmas.

JUSTIFICATIVA:

o projeto tem como principal objetivo fomentar o turismo na capital, além de pôr em prática o que é proposto na lei de política públicas de Turismo no Distrito Federal no que tange os seguintes itens :

Art. 3º A Política de Turismo do Distrito Federal orienta-se pelos seguintes princípios:

I – sustentabilidade, buscada por meio da promoção de equidade social, eficiência econômica, diversidade cultural, proteção e conservação do meio ambiente;

II – desenvolvimento socioeconômico, gerando efeitos positivos sobre a qualidade de vida da população da RIDE;

III – mobilização, por meio da articulação de atores locais e da sociedade civil organizada no processo de desenvolvimento econômico do Distrito Federal;

IV – visão sistêmica, voltada a propiciar a valorização do turismo num ambiente multidisciplinar, caracterizado pela confluência dos inúmeros campos de conhecimento que o influenciam;

V – estabelecimento de parcerias entre os setores público e privado, para uma gestão compartilhada do turismo na RIDE;

VI – valorização do patrimônio natural e cultural, com enfoque na vocação de Brasília para o turismo cultural, cívico e arquitetônico;

VII – uso sustentável dos atrativos e dos recursos naturais;

VIII – inclusão social, com a ampliação do acesso ao turismo e da geração de emprego e renda oriundos da atividade turística;

IX – tolerância, respeito e compreensão mútua, promovendo o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade, orientação sexual e quaisquer outras formas de discriminação;

Dado o exposto acima, o projeto vem como forma de dar visibilidade a locais fora do eixo central de Brasília fomentando a visitação e o turismo sustentável, gerando emprego e renda para os envolvidos direto e indiretamente nas ações, além de mostrar através de uma nova ótica que Brasília vai muito além dos seus belos monumentos no eixo central comentes divulgados pela grande mídia, o projeto oferecerá uma experiência de imersão com vídeos em alta resolução mostrando de forma detalhada cada local proposto além da realização de diversos registros fotográficos e releases.

Após a pandemia provocada pela covid, muitos locais fecharam as portas e tiveram diversos prejuízos ao longo do ano, com isso, queremos através do projeto oferecer uma

forma de impulsionar a retomada da economia e turismo local obedecendo todas as normas de segurança sanitária.

Pelo período de 2 meses o site receberá campanhas de impulsionamento através das redes sociais a fim de garantir acesso a diversos públicos dentro e fora de Brasília.

Abaixo segue algumas ponderações a serem consideradas com relação ao projeto:

1. Incentivos do projeto quanto a ações de acessibilidade e sustentabilidade: O projeto será lançado totalmente online e com legendas (acessível) e sem utilização de material impresso para divulgação (sustentável)
2. Como o projeto incentiva e fomenta o turismo local, um dos pilares da atual gestão: Desenvolver o potencial turístico da cidade; Promover o desenvolvimento e a integração das atividades turísticas visando a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal
3. Plataforma utilizada: Site próprio (para que seja utilizado o pixel de rastreamento do facebook, permitindo a criação de anúncios de remarketing] a live de lançamento será através de vídeo indexado do youtube.
4. Medidas tomadas em relação às orientações da OMS e decretos vigentes do DF: As gravações se darão observando as orientações de distanciamento social, uso de máscara, apresentação de testagem da equipe e gravação somente em horário comercial.
5. Qual o período que o site estará disponível para a comunidade? O site permanecerá online pelo período mínimo de 1 ano a partir da data de seu lançamento.

CONTEXTO DA REALIDADE A SER CONTEMPLADA

Após a pandemia provocada pela covid, muitos locais fecharam as portas e tiveram diversos prejuízos ao longo do ano, com isso, queremos através do projeto oferecer uma forma de impulsionar a retomada da economia e turismo local obedecendo todas as normas de segurança sanitária. Pelo período de 2 meses o site receberá campanhas de impulsionamento através das redes sociais a fim de garantir acesso a diversos públicos dentro e fora de Brasília.

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS

As atividades executivas serão realizadas in loco com equipe técnica e de acompanhamento administrativo. Após o levantamento e as definições dos locais a serem

visitados em conjunto com a Secretaria de Estado do Turismo, iremos realizar a visitação em 15 pontos turísticos divididos em eixos temáticos, sendo eles Ecoturismo, Cultural, Místico-Religiosa, Gastronomia Rural e Urbana.

Durante o pré-projeto iremos nos reunir com toda equipe técnica e administrativa para explicar como será a dinâmica do projeto, pontos a serem explorados, formas de contratação, cargas horárias, agendas e dinâmica da entrega do material bruto e finalizado. Feito todos os esclarecimentos, será feita uma nova reunião com a equipe de execução direta e de comunicação para a elaboração do roteiro de cada ponto de visitação, de acordo com sua peculiaridade.

Como esboço central e conforme sugestão dada em conjunto com Assessoria Especial de Criação e Ativação de Produtos e Rotas Turística da Secretaria de Turismo, exploraremos a seguinte linha editorial:

1. Em cada espaço visitado terá um personagem central com notórios conhecimento da área que nos apresentará fatores como: história do local, tradição, principais pontos de visitação e costumes. Nos locais que forem possível será feito tomadas aéreas com drones com captação de imagem em full HD, captação de fotografias em alta resolução para exposição e produção de making off.
2. Todo o processo de gravação será postado nas redes sociais do projeto para geração de engajamento e captação do público alvo conforme cronograma de divulgação.
3. Após finalizado todo o processo de captação de imagem e vídeos, será criado o material de acessibilidade, pós-produção e revisão de conteúdo para exposição no site, será preparada as campanhas convites e anúncios de remarketing para todos aqueles que interagiram com a página, direcionando para o site onde terá um campo para cadastro caso a pessoa queira ser notificada por email no dia do lançamento.
4. Após o lançamento, o site contará com a exposição de 15 pontos turísticos de Brasília subdivididos em 4 eixos temáticos com vídeos representativos com duração de 5 a 10 minutos cada, mínimo de 10 fotos expositivas e release do local, além de um botão para obtenção de rota, totalizando 1h20 em vídeos, 150 fotos expositivas e 15 releases.
5. Após o lançamento do website será feito uma pesquisa de satisfação com participantes do projeto para avaliação do resultado a pesquisa será feita através de formulário digital e disponibilizado para a secretaria na prestação de contas.
6. Todo material bruto e finalizado produzido será disponibilizado à Secretaria de Estado de Turismo por intermédio de hospedagem na nuvem com link de

compartilhamento, para que a mesma possa administrar da forma que achar necessário.

Sobre a Equipe de Trabalho: Toda equipe de trabalho áudio visual ficará a disposição do projeto para além da gravação in loco nos locais de visitaçao, serão produzidos inserções de mídias para redes sociais no decorrer do projeto além da possibilidade de mudanças repentinas nas agendas de gravação, em vista que boa parte do conteúdo será gravado em áreas de cerrado e locais abertos.

RESULTADOS ESPERADOS

Alcançar mais de 10.000 (mil acessos) no website possibilitando maior oportunidade de visitaçao nos locais exibidos, fomentando o turismo nas regiões periféricas de Brasília

Produção de 1h20 em vídeos, 150 fotos em alta resolução e web site expositivo com 15 pontos turísticos de visitaçao fora do eixo central de Brasília.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

[ETAPA 01] - PRÉ-PRODUÇÃO

- Elaboração de contratos
- Contratação de equipe
- Reuniões com equipe técnica
- Início da criação de material de comunicação
- Preparar autorizações e outros documentos de produção
- Pesquisa e avaliação de locais que contemplem os ideais do projeto
- Elaboração de Estratégia de Abordagem
- Preparar ordens do dia e encaminhar para a equipe de gravação e fotografia
- Organização de equipamentos a serem utilizados (fotografia, produção, equipe de som e drones)
- Elaboração de Roteiro de produção

[ETAPA 02] - PRODUÇÃO

- Filmagens de cortes que irão para exposição
- Ensaios Fotográficos que irão para exposição
- Montagem dos corte
- Revisão de montagem
- Ajustes de montagem após revisão
- Aplicação de efeitos e coloração
- Inserir créditos e logos
- Produção de material de acessibilidade
- Inserir material de acessibilidade
- Revisão final de créditos, logos.
- Edição de traller para chamamento do evento
- Assistir com toda a equipe

- Lançamento em formato de LIVE do youtube do site com duração estimada de até 15 min, sendo 5 min. destinado aos agradecimentos e transparência da parceria.
- Impulsionamento através de google ads, facebook Ads

[ETAPA 03] - PÓS-PRODUÇÃO

- Início de anúncio de remarketing para quem acessou o site e participou da live solicitando a colaboração em uma pesquisa de opinião sobre o projeto.
- Análise de resultados
- Elaboração de relatório para prestação de contas
- Prestação de contas

OBJETIVOS E METAS:

Objetivo Gerais

- Fomentar o Turismo Local
- Expandir a produção de conteúdo como fonte de informação
- Fomentar a utilização das novas mídias para fins profissionais e inclusivos.

Objetivos Específicos

- Aumentar a visitação turística nos locais propostos.
- Oferecer opções de visitação turística em Brasília.

METAS:

METAS QUANTITATIVAS

- **Meta 01** - Alcançar mais de 10.000 (mil acessos) no website durante a vigência do fomento.
- **Meta 02** - Disponibilizar pelo período de 3 anos a partir do seu lançamento um website com com 15 pontos de visitação turística em Brasília fora do eixo central.
- **Meta 03** - Produzir o total de 1h20min de vídeo, dividido pelos 15 pontos de visitação com seus respectivos eixos temáticos.
- **Meta 04** - Produzir 150 fotos Expositivas dividido pelos 15 pontos de visitação com seus respectivos eixos temáticos.
- **Meta 05** - Produzir 01 release para cada ponto de visitação, totalizando 15 releases.

METAS QUALITATIVAS

- **Meta 06** - Realizar um projeto totalmente online (acessível a todos os estados) sem utilização de material impresso, buscando meios sustentáveis de produção e divulgação de mídia.
- **Meta 07** - Fomentar o turismo fora do eixo central de Brasília.

INDICADORES DE MONITORAMENTO

Metas	Indicadores de Monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Meta 01 - Alcançar mais de 10.000 (mil acessos) no website durante a vigência do fomento.	Número de acesso ao website	Relatório de acesso oferecido pela database do site , Google Analytics e relatório do Facebook Ads
Meta 02 - Disponibilizar pelo período de 3 anos a partir do seu lançamento um website com com 15 pontos de visitação turística em Brasília fora do eixo central.	Período do site no ar	Período de Contrato de hospedagem do Website
Meta 03 - Produzir o total de 1h20min de vídeo, dividido pelos 15 pontos de visitação com seus respectivos eixos temáticos.	Vídeos produzidos	Soma total do tempo de todos os vídeos produzidos e expostos no site em cada ponto de visitação.
Meta 04 - Produzir 150 fotos Expositivas dividido pelos 15 pontos de visitação com seus respectivos eixos temáticos.	Fotos Produzidas	Soma total de todas as fotos produzidas e expostas no site em cada ponto de visitação.
Meta 05 - Produzir 01 release para cada ponto de visitação, totalizando 15 releases.	Releases produzidos	Soma total de todos os releases produzidos e expostos no site em cada ponto de visitação

CROQUI DO EVENTO (se houver) NÃO SE APLICA

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: Moradores dentro e fora de Brasília, Turistas, Jovens e Adultos de 16 a 40 anos de idade.

CONTRAPARTIDA:

Inserção de logomarcas, slogan e divulgação das ações da secretaria de estado de turismo em conjunto com o projeto.

CRONOGRAMA PRODUÇÃO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
[ETAPA 01] - PRÉ-PRODUÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de contratos - Contratação de equipe - Reuniões com equipe técnica - Início da criação de material de comunicação - Preparar autorizações e outros documentos de produção - Pesquisa e avaliação de locais que contemplem os ideais do projeto - Elaboração de Estratégia de Abordagem - Preparar ordens do dia e encaminhar para a equipe de gravação e fotografia - Organização de equipamentos a serem utilizados (fotografia, produção, equipe de som e drones) - Elaboração de Roteiro de produção 	01/08/2021	31/08/2021
[ETAPA 02] - PRODUÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> - Filmagens de cortes que irão para exposição - Ensaios Fotográficos que irão para exposição - Montagem dos corte - Revisão de montagem - Ajustes de montagem após revisão - Aplicação de efeitos e coloração - Inserir créditos e logos - Produção de material de acessibilidade - Inserir material de acessibilidade - Revisão final de créditos, logos. - Edição de trailler para chamamento do evento - Assistir com toda a equipe - inicio das campanhas de impulsionamento 	01/09/2021	15/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> - Lançamento em formato de LIVE do youtube do site com duração estimada de até 15 min, sendo 5 minutos destinado aos agradecimentos e transparência da parceria. 	16/12/2021	31/12/2021
[ETAPA 03] - Pós-produção		
<ul style="list-style-type: none"> - Início de anúncio de remarketing para quem acessou o site e participou da live solicitando a colaboração em uma pesquisa de opinião sobre o projeto. 	17/12/2021	18/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> - Análise de resultados - 	20/12/2021	20/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatório para prestação de contas - Prestação de contas 	21/12/2021	31/01/2022

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
- [ETAPA 01] - PRÉ-PRODUÇÃO	01/08/2021	31/08/2021
- [ETAPA 02] - PRODUÇÃO	01/09/2021	16/12/2021
- [ETAPA 03] - PÓS-PRODUÇÃO	17/12/2021	31/01/2022

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
- Lançamento em LIVE do site	16/12/2021	16/12/2021

A Demarcação em verde indica o período que cada profissional ou serviço irá ser executado.	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO e DINÂMICA DE ATIVIDADES					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06
	PRÉ PRODUÇÃO 01 A 31/08	PRODUÇÃO 01/09/2021 a 16/12/2021				PRESTAÇÃO DE CONTAS 17/12/2021 A 31/01/2022
CARGOS / SERVIÇOS	R\$ 74,088.00	R\$ 234,506.84				R\$ 3,999.00
1 - Produtor Executivo						
1 - Coordenador Administrativo						
1 - Coordenador de Produção						
1 - Contador						
1 - Advogado						
1 - Coordenador Editorial						
5 - Assistente de Produção						
1 - Designer Gráfico						
1 - Social Media:						
1 - Gestor de Tráfego:						
3 - Cinegrafista Senior:						
2 - Fotógrafo :						
2 - Editor de Vídeo:						
1 - Tradutor :						
1 - Roteirista :						

15 - Atores:						
1 - CRIAÇÃO DE WEBSITE :						
1 - Aluguel de Drone :						
1 - Assessoria de Imprensa						
Combustível:						
Serviço de produção de LIVE C/ Espaço Próprio em Estúdio					LIVE	
hospedagem dedicada						
Tarifas de Transferência -						
Camisetas						

PLANILHA GLOBAL						
E T A P A S	Descrição	Referência	Unid ad e de Me dia	Qu an t.	Valor Unit ário	Valor Total
Meta 1 - Equipe de Administrativa e Acompanhamento						
1.	Produtor Executivo -(Cargo Administrativo) Contratação de 01 Profissional com carga horária de 40 horas semanais - Profissional responsável pela elaboração do projeto, acompanhamento de todas as metas de desdobramento, interlocução junto a Secretaria de Estado, relatório de prestação de contas, Manter no drive de forma organizada durante todo o projeto, os contratos, relatórios parciais, comprovantes de realização do objeto para serem anexos ao relatório e para o fácil acesso da diretoria do projeto e do Secretaria. Elaborar textos técnicos e preencher todos os formulários relacionados à prestação de contas do projeto, anexando listas de chamadas e demais comprovantes recebidos da coordenação e produção do projeto, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.	FGV N° 109 + IPCA (MÃO DE OBRA) e Tabela SINTRACINE - Telefilmes - Séries - Novelas - 2016 - Item "PRODUTOR EXECUTIVO"	mes	6	R\$ 3,99 9.00	R\$ 23,99 4.00

1. 2	<p>Coordenador Administrativo - (Cargo Administrativo) Contratação de 01 Profissional com carga horária de 40 horas semanais - Orienta todas as equipes para desenvolvimento das ações referentes ao objeto do projeto principalmente equipe executiva e de comunicação da OSC, além de prestar suporte a produção executiva, Organização do material recebido para prestação de contas (Fotos, clipping, textos, declarações, chamadas); Elabora textos dos relatórios para prestação de contas do projeto; Contribui com a elaboração de contratos em conjunto com o Produtor Executivo, entrando em contato com toda equipe, reunindo dados e documentação de todos os prestadores de serviço.</p>	FGV N° 42 + IPCA (MÃO DE OBRA)	mes	5	R\$ 3,80 0.00	R\$ 19,00 0.00
1. 3	<p>Coordenador de Produção - Contratação de 01 Profissional para ser responsável pela Coordenação e comunicação direta com as modelos, apresentadores e assistentes de produção, a partir do planejamento elaborado pela direção faz o acompanhamento junto a todas as equipe. E contribui com a criação de metodologia junto a direção do projeto, elabora carta de produção com diretrizes de todas as áreas, onde contém informações da execução do projeto, Conhece todos os objetos do projeto e seus prazos propostos e orienta na montagem das atividades, de modo que o objeto proposto seja executado com sucesso. Elabora, na pré-produção, acompanha o processo de produção dos materiais desenvolvidos nas atividades, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.</p>	FGV N° 44 + IPCA (MÃO DE OBRA) e Tabela SINTRACINE - Telefilmes - Séries - Novelas - 2016 - Item "COORDENA DOR DE PRODUÇÃO"	mes	5	R\$ 3,70 0.00	R\$ 18,50 0.00
1. 4	<p>Contador: Contratação de 1 profissional com CRC Responsável por organizar e orientar a parte contábil do projeto.</p>	SALIC WEB - Produto: Festival/Most ra - Audiovisual - Item Orçamentári o: Contador	mes	6	R\$ 649. 00	R\$ 3,894 .00
1. 5	<p>Advogado: Contratação de 1 profissional devidamente registrado na OAB, responsável por atuar na elaboração do contrato e na assistência jurídica da OSC durante a contratação de todo corpo técnico do projeto, além de</p>	TABELA DE HONORÁRI OS OAB-DF / ITEM 116 -	mes	3	R\$ 2,90 0.00	R\$ 8,700 .00

	auxiliar no cumprimento de todas as etapas da prestação de contas.	CONTRATO DE ASSESSORIA MENSAL com Base na UNR de JULHO 2021				
						R\$ 74,08
						SUB-TOTAL >>>>> 8.00
Meta 2 - Equipe de execução Direta						
2.1	Diretor Geral: Contratação de 01 Profissional que ficará responsável por dirigir e dar direcionamento a todos os coordenadores e seus devidos assistentes, este, deverá estar a pá e todo plano de trabalho e seus detalhes, cobrar resultados e cumprimento de metas previstas , atuará no pré-produção e na produção do projeto, Avalia e monitora os materiais de Audiovisual produzidos.	SALIC WEB - Produto: Festival/Mostra - Audiovisual - Item Orçamentário: Diretor Geral	mes	4	R\$ 2,900.00	R\$ 11,600.00
2.2	Coordenador Editorial - Contratação de 01 Profissional para ser produtor(a) responsável pela comunicação do projeto, acompanhando e organizando equipe vinculada a área, acompanha em conjunto com a equipe administrativa os materiais de divulgação e de comprovações de realização para prestação de contas. Avalia e monitora os materiais produzidos para a internet, incluindo páginas do projeto nas redes sociais e faz a moderação de grupos de comunicação entre as equipes de trabalho, criação e prensagem das camisetas e demais materiais gráficos. Mantém sob controle a organização de todo material de comunicação em contato com os profissionais da área: videomakers, fotógrafos, assessoria de imprensa, Designer e organiza o material de cada atividade por região e data, periodicamente; Faz o acompanhamento com check list, solicitando a equipe de registro, o registro de todo material listado na planilha do projeto, para fins de comprovação de execução; Confere aplicação de marcas em todos os produtos gerados (cartazes, camisetas, banner, site), os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram	FGV Nº 39 + IPCA (MÃO DE OBRA)	mes	4	R\$ 3,500.00	R\$ 14,000.00

	tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.					
2. 3	<p>Assistente de Produção - Serão 05 profissionais contratados com o fim de auxiliar diretamente a coordenação e a produção executiva do projeto. durante a pré-produção contribui com o recebimento de inscrições dos participantes, organizado-as em um banco de dados, Auxiliam a coordenação a organizar o evento de mostra que é preparado enquanto ocorre a execução das gravações, criando ordens do dia, contactando os profissionais que compõem a atividade, imprimindo documentos necessários para atividade, preparam o espaço, ajudam na montagem etc; auxilia a coordenação junto às turmas no espaço das aulas e fora das aulas, com entrega de documentos solicitados pelos espaços, mantendo comunicação com (responsáveis pelos participantes) via email e whatsapp, e atividades afins relacionadas a produção do projeto. Contribuindo com o controle e elaboração de relatório a partir das atividades registradas em cada dia e colabora com outros materiais importantes para comprovação na prestação de contas, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.</p>	FGV Nº 22 + IPCA (MÃO DE OBRA) E Tabela SINTRACINE - Telefilmes - Séries - Novelas - 2016 - Item "ASSISTENTE DE PRODUÇÃO"	mes	20	R\$ 780.00	R\$ 15,60 0.00
2. 4	<p>Gestor de Tráfego: Contratação de 01 profissional responsável por gerir a verba de mídias sociais no impulsionamento a ser realizado nas redes sociais e Google ADS, o mesmo deverá ter experiência em gestão de tráfego pago, instalação de pixel de monitoramento e remarketing, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.</p>	https://www.glassdoor.com.br/MediaSalariosEmBrasil	mensal	4	R\$ 3,00 0.00	R\$ 12,00 0.00
2. 5	<p>Cinegrafista Sênior - Contratação de 03 profissionais experientes em todo o processo da construção artística e cinematográfica da construção e decupagem de roteiro até a distribuição da obra, Realização do registro em vídeo de todo projeto.</p>	FGV-148,2 + IPCA (MÃO-DE-OBRA) E Tabela SINTRACINE - Telefilmes - Séries - Novelas - 2016 - Item	mes	12	R\$ 2,50 0.00	R\$ 30,00 0.00

		"CINEGRAFIS TA"				
2. 6	Fotografo - Contratação de 02 profissionais para realizar o serviço de registro fotográfico pelo período de 4 meses cada. O material fotográfico é utilizado tanto pela equipe da comunicação digital da instituição além de ser material de comprovação obrigatória para a prestação de contas do projeto. Todas as atividades serão registradas e divulgadas na páginas oficiais do projeto e site vinculado ao instituto, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.	FGV nº 71 + IPCA (MÃO-DE-OB RA)	mes	8	R\$ 2,50 0.00	R\$ 20,00 0.00
2. 7	Editor de Vídeo - Contratação de 02 Profissional responsável pela edição de todo material cinematográfico produzido, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc.	FGV Nº170,06 + IPCA (MÃO DE OBRA)	mes	8	R\$ 2,50 0.00	R\$ 20,00 0.00
2. 8	Tradutor - Valores referentes ao serviço de tradução e interpretação a ser realizada na pós-produção, legendando todos os trabalhos realizados em formato de vídeo	Tabela FEBRAPILS - SEÇÃO 2: INTERPRETAÇ ÃO/TRADUÇ ÃO AUDIOVISUA L	diári a	7	R\$ 1,18 0.00	R\$ 8,260 .00
2. 9	Roteirista - Profissional Responsável pela elaboração dos 8 roteiros de gravação dos vídeos institucionais nos 8 pontos de visitaçao, cada local terá sua dinamica e desenvolvimento de acordo com sua peculiaridade.	FGV nº 73 + IPCA (MÃO-DE-OB RA)	serv iço	1	R\$ 5,00 0.00	R\$ 5,000 .00
2. 1. 1	Atores - Personagens responsáveis pela apresentação do local a ser visitado, podendo ser até 15 Profissionais de nivel intermediários, com desenvoltura em falar com a câmara, responsáveis por fazer as apresentações tanto in loco como também as gravações de inserções nas redes sociais, os profissionais deverá assinar termo de ciência que as gravações aconteceram tanto em estúdio quanto em área de trilhas, cachoeiras e etc,	FGV nº 25 + IPCA (MÃO-DE-OB RA)	sem ana	15	R\$ 1,00 0.00	R\$ 15,00 0.00
SUB-TOTAL >>>>>						R\$ 151,4 60.00
Meta 3 - Estrutura						

3.1	CRIAÇÃO DE WEBSITE C/ SUPORTE E MANUTENÇÃO - Criação de website interativo com hotspot clicaveis com direcionamento no estilo one page, otimizado para acesso via smartfone (responsivo) e redirecionamento para localização dos pontos turistico ai clicar no botão "obter rota"	Pregão Eletrônico - 03/2020 - ISSEG Fonte: Site de Compras Públicas (Valor estimado 11 mil reais, proposta vencedora do pregão R\$ 7.000)	serviço	1	R\$ 5,00 0.00	R\$ 5,000 .00
3.2	Aluguel de Drone C/ Operador - Aluguel de drone de alta performance para gravação de tomadas aéreas nas áreas de visitação e gravação COM profissional habilitado para manuseio do equipamento	Orçamento	diária	20	R\$ 800. 00	R\$ 16,00 0.00
3.3	Combustível: Valor destinado a custeio de combustível para deslocamento da equipe Administrativa e de acompanhamento para os locais de gravações e/ou deslocamentos que se fizerem necessários no decorrer do projeto.	https://preco.doscombustiveis.com.br/	Litro	1000	R\$ 5.00	R\$ 5,000 .00
	Aluguel de Van C/ Motorista: Aluguel de van com motorista para deslocamento de toda equipe de audiovisual e equipamentos necessários para desenvolvimento do projeto.	SALIC WEB - Produto: Festival/Mostra - Audiovisual - Item Orçamentário: Aluguel de Vans	diária	25	R\$ 606. 60	R\$ 15,16 5.00
3.6	HOSPEDAGEM DEDICADA - Serviço de hospedagem dedicada pelo período de 3 anos	Orçamento	serviço	1	R\$ 1,04 4.00	R\$ 1,044 .00
SUB-TOTAL >>>>>						R\$ 42,20 9.00
Meta 4 - Comunicação e Divulgação						
4.1	Camisetas - Camisetas Personalizadas Poliéster Sublimação.	Tabela FGV código - Nº 170 - tabela de serviços	unidade	30	R\$ 25.0 0	R\$ 750.0 0

4.2	Designer Gráfico - Contratação de 01 Profissional para a criação de todas as artes vinculado ao projeto sendo todo o material de publicidade/mídia/divulgação com caráter exclusivamente informativo; conforme legislação vigente, criação das artes para postagens em mídias sociais sendo elas prioritariamente FACEBOOK / INSTAGRAM durante todo o decorrer do projeto, criação de arte para prensagem das camisetas e demais materiais gráficos que se fizerem necessário.	FGV nº 50 + IPCA (MÃO-DE-OBRA)	me nsal	4	R\$ 2,30 0.00	R\$ 9,200 .00
4.3	Social Mídia: - Contratação de 01 profissional responsável por gerir as redes sociais do projeto (facebook / Instagram), acompanhar e interagir com público da página, prestar suporte e tirar dúvidas que se fizerem necessárias, postar o material gráfico criado pelo designer gráfico nos horários mais adequados conforme os picos de acessos da página e prestar relatório com relação ao engajamento da página.	https://www.salario.com.br/profissao/social-media-analista-de-redes-sociais-142335/	me nsal	4	R\$ 1,87 2.00	R\$ 7,488 .00
4.4	Assessor de Imprensa - 01 profissional profissional que auxiliará na intermediação com os veículos de comunicação afim de dar publicidade ao projeto.	FGV nº 06 + IPCA (MÃO-DE-OBRA)	mês	2	R\$ 2,25 0.00	R\$ 4,500 .00
4.5	Serviço de produção de LIVE C/ Espaço Próprio : Serviço de produção de live para lançamento da plataforma em estúdio com produção de até 15min.	Orçamento	serviço	1	R\$ 1,64 3.50	R\$ 1,643 .50
4.6	Banner - Confeção e instalação de banner em lona de PVC, branco fosco, 380g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico, até 4/0 cores, com acabamento definido pelo contratante.	Tabela FGV código - Nº 156 - tabela de serviços	m²	20	R\$ 51.0 0	R\$ 1,020 .00
4.7	Impulsioneamento em Mídias de Internet - Recurso utilizado no impulsioneamento através do Facebook Business (Instagram/facebook) e Google ADS. Como comprovação de execução será apresentado PRINTs das postagens e relatório oferecido pela própria plataforma com alcance de público e valor total gasto nas campanhas.	Tabela FGV código - Nº 160 - tabela de serviços	mês	2	R\$ 2,38 5.67	R\$ 4,771 .34
4.8	outdoors: Serviço de divulgação de projeto através de outdoor em via de grande movimentação em Brasília,	SALIC WEB - Produto: Festival/Most ra - Audiovisual - Item Orçamentári o: outdoors	unid ade	2	R\$ 1,43 5.00	R\$ 2,870 .00

SUB-TOTAL >>>>>	R\$ 32,24 2.84
TOTAL>>>>	R\$ 299,9 99.84

	PLANO DE COMUNICAÇÃO					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06
SERVIÇOS E AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	PRÉ PRODUÇÃO 01 A 31/08	PRODUÇÃO 01/09/2021 a 16/12/2021				PRESTAÇÃO DE CONTAS 17/12/2021 A 31/01/2022
Metas de criação de peças para feed e Stories pelo Designer Gráfico		Mínimo de 7 Inserções de imagens estáticas e 2 em video	Mínimo de 7 Inserções de imagens estáticas e 2 em video	Mínimo de 7 Inserções de imagens estáticas e 2 em video	Mínimo de 7 Inserções de imagens estáticas e 2 em video	
Criação de Branding pelo Designer Gráfico	Criação de branding pelo designer gráfico para criação de todas as					

	peças publicitárias.					
Criação de Website	Criação da página do projeto com opção para inserção de email para notificação de lançamento				lançamento completo do site com os 15 pontos de visitaçao	
Assessoria de Imprensa				Produção de releases e buscar de inserção do projetos em matérias nos veículos de comunicação	Produção de releases e buscar de inserção do projetos em matérias nos veículos de comunicação	
outdoors:				Início de Campanha Publicitária em outdoors	Início de Campanha Publicitária em outdoors	
Serviço de produção de LIVE C/ Espaço Próprio em Estúdio					Realização de live para divulgação do website	
Camisetas	Confecção de 30 camisetas que será usada pela equipe de produção durante a produção de conteúdo para dar visibilidade ao projeto.					

Banner	Banner ficará exposto durante a produção da Live e das gravações das inserções para mostrar a identidade visual do projeto e agentes parceiros no desenvolvimento do projeto.	
Impulsioneamento em Mídias de Internet	Realização de campanha de impulsioneamento das páginas e ações do projeto, com recurso dividido de acordo com orientação do profissional gestor de tráfego, sendo as campanhas realizados por Facebook ADS e Google ADS	
VALOR TOTAL GASTO COM COMUNICAÇÃO:		R\$ 32,242.84

DECLARAÇÕES:

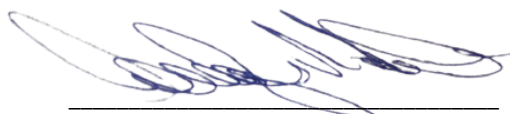
DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, **Douglas Machado Barbosa**, inscrito no RG: 1.217.146 SSP DF e CPF: 492.717.171-04, brasileiro(a), na qualidade de presidente do **INSTITUTO SORRIR** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ: 02.900.117/0001-57, declaro, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. (X) A referida entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. (x) A referida entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. (x) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;
4. (x) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;

5. (x) A referida entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. (x) A referida entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independente de estarem gozando de férias ou não;
7. (x) A referida entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. (x) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. (x) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. (x) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
11. (x) A referida entidade e os seus dirigentes estão cientes da **Lei Federal nº 6.496/1977**, que institui a “**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**”; da **Resolução do CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009**, que dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional fixando os procedimentos necessários ao registro, baixa, cancelamento e anulação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, ao registro do atestado emitido por pessoa física e jurídica contratante e à emissão da Certidão de Acervo Técnico – CAT; e da **Lei Distrital nº 5.281/2013**, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos. Diante disso, DECLARO que, atendemos às legislações vigentes e observamos as disposições do Código de Edificações do Distrito Federal.
12. (x) A referida entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à

Brasília, 19 de Julho de 2021



Douglas Machado Barbosa

Presidente

492.717.171-04

Douglas@institutosorrir.org

**Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016
(em caso de não haver encargos trabalhistas).**

DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise.

Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo.

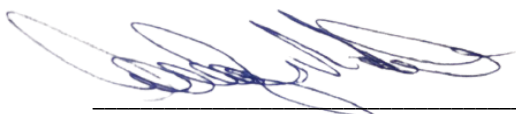
De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:

V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI – Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Atenciosamente,

Brasília, 19 de Julho de 2021



Douglas Machado Barbosa

Presidente

492.717.171-04

Douglas@institutosorrir.org

Declaração de débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de aprovação junto à Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Brasília, 19/07/2021



Douglas Machado Barbosa