

## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO

Razão Social: Instituto de Desenvolvimento Humano e Empreendedorismo, Inovação e Assistência Social

Endereço Completo: CRS 502 Bloco B Loja 59

CNPJ:04.976.243/0001-10

Município: Brasília DF

Site, Blog, Outros:

Nome do Representante Legal: Geraldo Marcelo Soares Sanches

Cargo: Presidente

RG: 1452268 SSP/DF

Telefone Fixo:

E-Mail do Representante Legal: marcelogms07@gmail.com

### ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: **Cristiane Martins de Oliveira**

Função na parceria: **Coordenação Administrativa e Financeira**

RG: **3.670.120**

Órgão Expedidor: **SSP/GO** CPF:802.290.851-72

Telefone Fixo:

Telefone Celular: **61 98129-9540**

E-Mail do Responsável: colivermartins@gmail.com

### 1.1 DADOS DO PROJETO

Título do Projeto: SEMINÁRIO MULHERES ANTENADAS E A ERA FIGITAL

Valor do Projeto: 160.000,00

Local de Realização: Brasília e Santa Maria -DF

Período de Execução:

Início: 23/12/2020

Termino: 30/03/2020

Enquadramento: Educacional( X) Participativo ( ) Auto Rendimento ( )

Valor Total do Projeto R\$ 119.999,99

Previsão de Atendimento: 1500 pessoas. Tendo em vista que algumas atividades serem exibidas online poderá ter um alcance maior de pessoas além do DF de outros estados.

Previsão de Público Direto: 1500 pessoas

Previsão de Público Direto e Indireto: Em torno de 75 pessoas coordenação da instituição, produção e prestadores de serviço e fornecedores.

## 1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

Instituto IDHEIAS, é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos, criada em 2001 com certificação OSCIP e reconhecida como utilidade pública no Estado de Goiás em 08/10/2015. Reconhecidamente, tem atuado em projetos e ações que promovam o desenvolvimento econômico, social, turístico e o equilíbrio ambiental da sociedade. Isso são prerrogativas de atuação da instituição. Neste sentido, o IDHEIAS tem colaborado com o desenvolvimento regional atuando há anos em parceria com diversas entidades públicas e privadas para a consolidação das principais festas e eventos, originais e seculares do Estado de Goiás e do Distrito Federal

Dentre os mais recentes projetos realizados pelo IDHEIAS, encontram-se:

Termo de Fomento (MROSC) N.º 06/2020 celebrado entre a OSC e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, quanto a realização da 1º FESTIVAL ONLINE NO SEU QUADRADO, referente ao processo 00150-00002010/2020-17.

- Termo de Fomento (MROSC) N.º 01/2020 celebrado entre a OSC e a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, quanto a realização da 32º Edição do Congresso Nacional – Abrasel de 2020 – Edição Digital, referente ao processo 04009-00000852/2020-93
- Termo de Colaboração nº 834/2019 Aparecida é Show 2019, quanto ao aniversário de Aparecida de Goiânia / GO;
- Termo de Fomento nº 32/2019 celebrado entre a OSC e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, quanto a realização do Ocupa! Festival de Artes Contemporâneas, referente ao processo 00150-00004976/2019-47;
- Termo de Fomento (MROSC) N.º 10/2019 celebrado entre a OSC e a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, quanto a realização da 2ª Edição Brasília Trends Fashion Week, referente ao processo 04009- 00001017/201937.
- Termo de Fomento nº22/2018 - 20º Encontro das Américas, Europeu e Africano de Capoeira, de 05 a 07 de julho de 2018;
- Termo de Fomento nº 50/2018 Apoio à participação no I JOBIS – Jogos Brasileiros das Instituições de Segurança Pública, visando à promoção do destino Brasília e a captação de eventos no DF de 01 a 10 de novembro de 2018;
- Termo de Fomento nº 54/2018 Brasília Trends - Design Fashion Week, de 22 a 25 de novembro de 2018
- CIRCUITO ARRAIA DO CERRADO 2018, mediante Termo de Fomento com a Agência Goiana de Turismo – GOIÁS TURISMO, no valor de R\$ 1.499.800,00 (Um milhão, quatrocentos e noventa e nove mil e oitocentos reais, consoante o processo administrativo nº 201800027000309;
- 269º EDIÇÃO DA ROMARIA DE MUQUEM em 2017, mediante Termo de Fomento com a Agência Goiana de Turismo – GOIÁS TURISMO, no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), consoante o processo administrativo nº 201700027000186;
- 5ª EDIÇÃO DO ARRAIÁ DO CERRRADO em 2016, mediante Termo de Fomento com a Agência Goiana de Turismo – GOIÁS TURISMO, no valor de R\$ 208.800,00 (duzentos e oito mil e oitocentos reais), consoante o processo administrativo nº 201600027000515.

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

**2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO** Desenvolvimento do turismo de Brasília através da realização de um seminário com 30 palestras finalizando com uma roda de conversa e realização de oficinas dividida em 4 etapas ligadas ao turismo e era digital para artesãs do Distrito Federal.

## 2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Fazer turismo é uma forma que as pessoas optam para praticar o lazer e conhecer novos lugares e atrativos curiosos, tendo como alvo à identidade cultural de um povo, pois é uma boa oportunidade de apreciar culturas diferentes. O artesanato é reconhecido mundialmente, apresentando-se de diferentes formas. Dependendo da cultura onde se manifesta, ocorre a transformação de seus valores em objetos de lembranças e registros que repassam a identidade do lugar visitado. A produção artesanal está presente em todo o território nacional e é reconhecida como uma expressão importante da identidade local e da diversidade cultural brasileira. O Distrito Federal possui cerca de 12.969 artesãos e segundo dados do Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro, coordenado no DF e pela Secretaria do Trabalho, do total de pessoas cadastradas como artesãs, 87% são mulheres e, destas, 70% tem mais de 40 anos de idade.

Os artesãos brasileiros são, em sua maioria, mulheres com idades variadas, as mãos hábeis das mulheres tecem a arte, que aprenderam e aprendem o seu ofício dentro de seu ciclo familiar, por serem autônomas se encontram em casa nesse momento de pandemia, mais precisam estar perto de seus clientes e inovarem em seus produtos e na entrega deles.

Compreendemos que habitamos um mundo cada vez mais permeado pela tecnologia digital. No entanto, saber navegar pela internet e dominar essas plataformas digitais não é uma habilidade que naturalmente se adquire. É preciso uma aprendizagem adequada, e nem todos a possuem. Em uma era na qual a compra por produtos online é crescente e se torna essencial destacar a sua marca no meio da multidão, a melhor maneira de se fazer isso no mundo online é se capacitando.

A realização desse projeto tem como objetivo a capacitação em tecnologia digital e em economia criativa e orientação para desenvolver os seus negócios, aumentar a performance e melhorar a comunicação com o mercado, os turistas por meio de palestras, oficinas e networking fortalecendo a divulgação e venda de seus produtos melhorando a qualidade de vida dessas mulheres artesãs

Diante do cenário imposto pela pandemia de corona vírus, as artesãs precisam se qualificar para entrarem no comercio eletrônico como solução para divulgar e vender as suas peças. E o projeto Seminário Mulheres Antenadas e a Era Digital vêm de encontro a essa demanda e com isso o fortalecimento do turismo no DF.

Com a realização da oficina e seminário e roda de conversa, contribuiremos para as artesãs estruturar um ambiente digital adequando seus produtos as necessidades do mercado desde a divulgação, venda e a logística de entrega física e virtual, possibilitando uma maior visibilidade aos turistas que visitam o Distrito Federal, gerando oportunidades de ampliação de acesso ao mercado para associações envolvidas com a produção associada ao Turismo.

Criando integração entre produtoras, associações e seus colaboradores e jovens, utilizando suas características geracionais promovendo a intergeracionalidade. Além de incentivar o empreendedorismo feminino e a inserção de mulheres no mercado de trabalho formal e se tornarem independentes. Diminuir a lacuna de gênero no empreendedorismo e alimentar o crescimento de empresas pertencentes a mulheres lançar novas ideias, serviços e produtos em nossos mercados. E, no final, essas forças podem redefinir o futuro”.

Realizaremos um seminário com 30 palestras, uma rodada de conversa e oficinas com 4 etapas. A execução deste projeto está dentro dos objetivos dessa secretaria;

- Desenvolver o potencial turístico da cidade,
- Promover o desenvolvimento e a integração das atividades turísticas visando a melhoria de qualidade da vida da população do Distrito Federal,
- Investimentos Públicos ao apoio e promoção de novos produtos turístico e manutenção dos já existentes, tendo também

um atendimento e atenção à artesã do DF.

A realização desse projeto vem de encontro ao atendimento dessas demandas. Nestas atividades que serão realizadas queremos trazer a essas mulheres o conhecimento, e de quanto pode influenciar no seu cotidiano na produção de seus artesanatos, na divulgação e atendimento ao cliente e postos de comercialização de seus produtos e divulgação de locais turísticos do DF como o turismo ecológico a arquitetura, gastronomia e importância do turismo em nossas vidas.

O Projeto contribuirá na divulgação do artesanato local, além de promover o desenvolvimento do setor e a geração de trabalho e renda, valoriza a nossa cultura e fortalece o turismo. Com a venda de suas peças produzidas para os turistas, os artesãos movimentam a economia local, geram emprego e renda não só para a família do artista como também para toda a sua comunidade.

Esse projeto é viável do ponto de vista econômico e social e ambiental. Econômico e social, pois ajudará as artesãs locais capacitando –as para se inserir nesse novo mercado digital onde poderão expor e comercializar seus produtos, gerando renda para elas e suas famílias e também criando oportunidade de trabalho aos prestadores de serviço e fornecedores, envolvidos na execução do projeto sendo a produção, divulgação, palestrantes e oficineiros gerando aproximadamente 70 postos de trabalho em um momento de crise e desemprego que enfrentamos, além de afirmar o compromisso do poder público em acolher este projeto. Vale destacar também, que o projeto promoverá um seminário com palestras voltadas para o turismo. Fazendo referência a locais turísticos, gastronomia arquitetura, turismo ecológico de Brasília contribuindo para um possível aumento de fluxo de turista na região e empreendedorismo.

Temos também uma preocupação com meio ambiente tendo um plano de comunicação sucinto e direcionado, sem produção de mídias impressas, por serem poluentes e não possibilitarem mensuração de retorno de mídia. Intenta-se gerar a visibilidade do projeto principalmente por meio de redes sociais. Serão criados perfis em sites de relacionamento consagrados no ambiente virtual, como Facebook, e mídias sociais, gerando grande visibilidade.

Queremos proporcionar a essas mulheres a capacidade operacional de utilizar plataformas digitais disponíveis e adequadas ao varejo de produtos artesanais, adequando a criação às demandas do mercado para disponibilizarem de forma acessível e criativa, a inserção de novas peças no Varejo de Moda e Acessórios em ambiente "phygital". Preparar a associação para novas exigências do mercado de peças artesanais com foco em produção associada ao Turismo. Desmistificar a dificuldade das ferramentas digitais e utilizar as plataformas acessíveis e adequadas ao pequeno produtor. Fortalecimento de Brasília como ponto turístico.



## 2.3 CONTEXTO DA REALIDADE A SER CONTEMPLADA

Com as medidas de isolamento social veio o agravamento da crise que foi gerada pela pandemia da Covid-19. A partir daí muitas empresas, instituições e organizações começaram a desempenhar, ativamente, suas responsabilidades mudando sua forma de sobrevivência no mercado. Não foi diferente com as mulheres artesãs, surgindo uma necessidade de se reinventar no mundo digital.

## 2.4 ORIGEM DO ORÇAMENTO PARA A DESPESA

O orçamento do projeto a ser executado, a origem em sua totalidade consiste em fomento de emendas parlamentares dos deputados Julia Lucy 0707401 planos de trabalho 12365.621990750172 no valor de R\$120.000,00.

Conforme Decreto 37.843/2016 (13/12/2016), Art 27, é inexigível o Chamamento Público quando: nas parcerias financiadas com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, à Lei orçamentária anual, não se aplica a exigência de chamamento público quando houver identificação da entidade beneficiária no descritivo legal da emenda parlamentar.

## 2.5 OBJETIVOS

**Objetivo geral** – Buscar através da realização de seminário roda de conversa e oficinas de capacitação em tecnologia digital e em economia criativa fortalecer o desenvolvimento do Turismo no DF e contribuir no fortalecimento e divulgação dos produtos e a comercialização gerando renda e melhorar a qualidade de vida das mulheres artesãs do Distrito Federal. Deixando todo mundo interligado, criando mais oportunidades de venda e atrair o turismo.

### Objetivos específicos

- Inserir as mulheres no mercado produtivo;
- Incrementar o empoderamento das mulheres através de práticas sociais empreendedoras;
- Valorizar o empreendedorismo feminino econômico;
- Fortalecer economicamente as mulheres do Distrito Federal;
- Maior participação no mercado consumidor;
- Ampliar atendimento e atuar no Varejo Phygital;
- Apoiar jovens e adultos que desejam iniciar seus negócios em ambiente digital;
  
- Apoiar grupos que desejam migrar para o Varejo Digital;
  
- Gerar negócios e democratizar o acesso ao universo do artesanato;
- Qualificar profissionais em temas relacionados ao turismo;
- Realizar um evento inclusivo e acessível.

## 2.6 METAS

### METAS QUANTITATIVAS

**META 1** – Gestão, recursos humanos e serviços de apoio para desenvolvimento das ações de todas as fases do projeto.

Etapa 1.1 – Recursos Humanos de Gestão e Produção e Divulgação/Comunicação



## META 2 – Realização das Oficinas, Seminários e Roda de Conversas.

Etapa 2.1 – Oficinas

Etapa 2.2 – Seminário e Roda de conversa

### METAS QUALITATIVAS

#### Pré-produção:

- Composição da equipe inicial de produção e comunicação;
- Contratação de prestadores de serviço;
- Reuniões com as equipes de trabalho e organização das atividades; □ Elaboração e desenvolvimento da comunicação do projeto;

#### Produção:

- Viabilização das atividades, desenvolvimento de conceito técnico e artístico atribuído ao ambiente. Locação de equipamentos necessários ao desenvolvimento (iluminação, sonorização e captação).

#### Pós-Produção:

- Pagamentos: emissão das notas fiscais, conferência dos serviços prestados e pagamento;
- Relatórios: elaboração dos relatórios de execução e relatórios financeiros, bem como recebimento do clipping de imprensa;
- Prestação de contas: finalização dos relatórios, elaboração e entrega da prestação de contas

### INDICADORES DE MONITORAMENTO

METAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Realização das Oficinas e Seminário	- Público direto das oficinas 30 pessoas e 1500 das demais atividades - Profissionais e prestadores de serviço;	- Fotografia - Lista de Presença - Contratos com fornecedores - Transmissão online
Fortalecimento do Turismo	-Acesso as exposições	Pesquisa de Público Relatório de Redes Sociais

### 2.8 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS

O projeto será executado em 3 etapas. As Atividades serão realizadas no período de

- Oficina de Produção Associada ao Turismo - Artesanato e Inclusão Digital dividida em 4 etapas (I. diagnóstico da produção, II. Preparação da marca, III. Criação/identificação da plataforma digital e implementação, IV avaliação). Serão produzidas peças nestas oficinas. Serão semipresenciais e no período de 19 a 22 de janeiro de 2021 na QR 207 AE salão comunitário Nova Cidadania Santa Maria/DF; Associação Nova Cidadania. Disponibilizaremos 30 vagas e as inscrições serão feitas online através da página da instituição.

Etapas	Atividades	Entrega
I. Diagnóstico da produção associada atual na associação	<p>Avaliação do Mix de Produtos da Empresa</p> <p>Pesquisa de Moda e de Mercado para o produto apresentado</p> <p>Identificação dos pontos fortes da marca e seu público consumidor</p> <p>Identificação de Nicho de Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que vou vender?</li> <li>• Para quem vou vender?</li> <li>• De quem vou comprar?</li> </ul>	<p>Definição de Público Alvo</p> <p>Adequação da Marca ao Mercado Digital</p> <p>Definição do modelo de exposição das peças em ambiente digital</p> <p>Produção de algumas peças</p> <p>Faremos máscaras diferenciadas, com protetor de olhos em acetato e visor labial, agregando valor ao produto artesanal, inserindo estampas com a temática de Brasília. Técnicas de modelagem e costura, além de serigrafia e estampas digitais.</p>
II. Preparação da marca da associação e dos Produtos	<p>Seleção e produção de peças para o e-commerce</p> <p>Produção e Fotografia de Moda</p> <p>Elaboração da descrição dos produtos para ambiente digital (descrição de matérias-primas e ergonomia do produto)</p>	<p>Criação de Banco de Imagens</p> <p>Definição do design para o endereço digital da empresa</p>
III. Criação de Plataforma Digital e Implementação	<p>Pesquisa de plataformas digitais pagas e/ou gratuitas, adequadas aos produtos desenvolvidos pela marca</p> <p>Definição da plataforma digital adequada à marca</p> <p>Definição de Embalagens e demais estratégias do Marketing Digital para fornecer uma experiência de compra digital diferenciada</p> <p>Definição de abrangência e forma de entrega dos produtos - logística</p>	<p>Criação de endereço digital</p> <p>Produção de conteúdo que relacionem seu produto à sua persona.</p> <p>Criação de postagens com conteúdo relevantes, como: dicas de looks, tutoriais e pesquisas.</p> <p>Planejamento das Postagens – calendário</p> <p>Criação de Manual de Operação para manutenção da plataforma, vendas e entrega das peças</p> <p>Definição de passo a passo a seguir em caso de trocas e reclamações</p>
IV. Avaliação e Acompanhamento	Análise da solução	Solução de problemas apresentados

- Seminário (Serão realizadas 30 palestras sendo 6 por dia com duração de 1 hora cada abordando diversos temas na área de motivação, empreendedorismo, turismo, cultura e inovação) no período de 25 a 29 de janeiro de 2021 no SHCS CLS 116;
  1. Planejamento previdenciário é importante para o turismo na aposentadoria?
  2. Técnicas para arrumar uma boa mala de viagem
  3. Potencialidade de Culinária como atrativo turístico
  4. Planejamento de Viagens – segurança e economia
  5. Viajando nas curvas arquitetônicas de Brasília através da arte do mosaico
  6. Por que visitar Brasília?
  7. Oportunidades de Negócios - Private Promoter de imóveis no Distrito Federal
  8. Aderindo à campanha [Embarque na Viagem](#) #viajantesanguebom
  9. A gastronomia valorizando personalidades do Distrito Federal
  10. A Economia do Turismo – planejamento e soluções para a crise
  11. Gestão de A&B -Como gerenciar um buffet para turistas
  12. As vantagens de uma conta digital para viajantes
  13. Etiqueta Profissional: Como me portar em uma viagem corporativa?
  14. A atividade turística como estratégia de inclusão produtiva de jovens
  
  15. Turismo, Pandemia e Direitos do Consumidor
  16. Planejamento financeiro é importante para se fazer uma boa viagem?
  17. Turismo & Idiomas
  18. Produção Associada: Cultura, Moda e Artesanato e seu potencial atrativo
  19. O turismo ecológico no Distrito Federal
  20. Destinos românticos em Brasília
  21. Teve problemas com a agência de viagem? A mediação é a melhor solução
  22. Desvendando os sonhos de Brasília
  23. Brasília, capital segura para se conhecer
  24. Dicas para se contratar uma agência de turismo confiável
  25. Mindset Empreendedor: Como ser uma empreendedora de sucesso no segmento turístico
  26. Clubes na contingência Covid 19 – lazer com segurança em Brasília
  27. Relação entre a África e o Distrito Federal
  28. Como o turismo pode ser um aliado da educação?
  29. A importância de eventos para o Distrito Federal – soluções e oportunidades
- 3 dias de Roda de conversa com as participantes, alguns palestrantes e convidados para trocas de experiências e aprendizados no período de 01 a 03 de fevereiro de 2021.

As oficinas serão realizadas semipresenciais com todos os procedimentos e orientações recomendadas obedecendo o distanciamento social e as demais atividades serão online disponibilizadas na internet através da Rede Social do YouTube e site que será criado para o evento.

## 2.9 RESULTADOS ESPERADOS

Queremos proporcionar a essas mulheres a capacidade operacional de utilizar plataformas digitais disponíveis e adequadas ao varejo de produtos artesanais, adequando a criação às demandas do mercado para disponibilizarem de forma acessível e criativa, a inserção de novas peças no Varejo de Moda e Acessórios em ambiente "phygital". Preparar a associação para novas exigências do mercado de peças artesanais com foco em produção associada ao Turismo. Desmistificar a dificuldade



das ferramentas digitais e utilizar as plataformas acessíveis e adequadas ao pequeno produtor. Fortalecimento de Brasília como ponto turístico.

## 2.10 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DO EVENTO

A programação detalhada de desenvolvimento do projeto consiste em 3 etapas, com duração média de aplicação a ser descrita abaixo:

- Pré-Produção: dezembro/2020 a janeiro/2021 (1 mês) serão desenvolvidas todas as atividades pertinentes ao planejamento, contratações; elaboração de programação; desenvolvimento logístico e definições de parceiros;
- Produção: Janeiro/2021 (1 mês), realização da oficina, seminário, desfile e roda de conversa;
- Pós-Produção: fevereiro/2021 (1 mês) Finalização do pagamentos e elaboração de relatórios financeiros e cumprimento do objeto.

## 2.11 CROQUI DO EVENTO (se houver)

Não se aplica

**2.12 PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:** Associações de Mulheres que produzem artesanato para abastecer o mercado turístico de Brasília (Vestuário, Acessórios e Brindes), demais protagonistas da cadeia produtiva de turismo.


3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO				DURAÇÃO	
Meta	Etapa	Descrição	Valor	Início	Término
Meta 1	1.1	Recursos Humanos de Gestão e Produção e Divulgação/Comunicação	R\$94.640,39	20/12/2020	28/02/2021
Meta 2	2.1	Oficinas	R\$7.224,00	18/01/2021	21/01/2021
	2.2	Seminário e Roda de Conversa	R\$18.135,60	25/01/2021	03/02/2021


1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Meta	Etapa	Especificação	Mês
Meta 1	1.1	Recursos humanos de Gestão e Produção e Divulgação/Comunicação	Dezembro
Meta 2	2.1	Oficinas	Dezembro
	2.2	Seminário e Roda de Conversa	Dezembro


## 2. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (Plano de Aplicação)

### 5.1 Planilha Global

**PLANILHA GLOBAL**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fonte	Referência de Preço
<b>META 1 - Gestão, recursos humanos e serviços de apoio para desenvolvimento das ações de todas as fases do projeto</b>							
<b>Etapa 1.1 - Recursos Humanos de Produção, Marketing e Mídia, e Gestão de todo o Projeto</b>							
1.1.1	<b>DIRETOR GERAL</b> – Prestação de serviço de profissional qualificado, para atuar com atribuições de coordenar a execução das atividades de toda equipe e controle de produção geral das atividades do evento, gerenciamento de todas as etapas de produção e seus respectivos cronogramas, envolvendo verificação de todas as instalações – atuar durante a pré-produção, produção e pós-produção. Outras atividades pertinentes: Coordenação geral das tarefas operacionais; Comunicação e contato permanente com o contratante; Participação nas reuniões internas e externas; Elaboração de cronogramas gerais.	Semana	9	R\$ 2336,25	R\$21.026,25	FOMENTO	Cod. 60 Tabela FGV + IPCA
1.1.2	<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> - Profissional responsável pela elaboração dos contratos, solicitação e verificação dos documentos financeiros, pagamentos, elaboração dos relatórios financeiros e organização dos documentos que executará o trabalho no período. Desenvolve o trabalho na pré produção, produção e pós.	Semana	8	R\$ 1.700,00	R\$13.600,00	FOMENTO	Cod. 42 Tabela FGV + IPCA
1.1.3	<b>DIREÇÃO DE PRODUÇÃO</b> - Profissional responsável pelo planejamento da produção e pós-produção do evento. Acompanha toda a execução, formaliza propostas, realiza follow-up dos fechamentos dos projetos e avalia resultados, para assegurar satisfação do público e manutenção do padrão de qualidade. (profissional para a pré-produção / execução e pós-produção)	Semana	8	R\$ 2336,25	R\$18.690,00	FOMENTO	Cod. 59 Tabela FGV + IPCA 

	<p><b>PRODUÇÃO EXECUTIVA</b> - Profissional responsável pela organização de todas as demandas do evento. Faz as diversas cotações, elabora, acompanha e cobra o cronograma de atividades de cada área, acompanha as reuniões de coordenação para desenvolver as atas e dar andamento nos encaminhamentos definidos em reunião. Organiza as necessidades de produção, faz o direcionamento da desmontagem do evento, definindo para onde vai cada uma das coisas e controla os fretes se envolve na pré produção, produção e pós produção</p>	Semana	8	R\$1769,16	R\$14.153,28	FOMENTO	Cod. 109 Tabela FGV + IPCA
1.1.4	<p><b>CORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO</b> - Contratação de profissional responsável por planejar e desenvolver o plano de comunicação e divulgação durante todo o período de execução do projeto, utilizando principalmente as mídias digitais e a mídia espontânea, objetivando propor ideias, desenvolver conteúdo institucional, coordenar e orientar os trabalhos de designer e acompanhamento de peças de divulgação, coordenar a assessoria de imprensa, gestão de redes sociais garantindo a exploração dos mais diversos recursos e ferramentas oferecidos pelas redes sociais, incluindo impulsionamentos de publicações visando o mapeamento e o engajamento do público para o maior alcance possível de pessoas, além de coordenar os serviços de fotografia, filmagem, arte final e distribuição. O serviço compreende também o monitoramento das entregas de relatórios da área.</p>	Mensal	1	R\$ 5.000,00	R\$5.000,00	FOMENTO	Cod. 39 Tabela FGV  


1.1.5	<b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO</b> - Profissional de apoio a direção de produção, recebimento e conferência dos insumos, gestão dos profissionais e artistas, das programações, da área técnica das lives e estrutura online, direta comunicação com os profissionais e atendimento virtual ao público e suporte a todas as áreas do projeto	Semana	2	R\$ 708,51	R\$ 1417,02	FOMENTO	Cod. 22 Tabela FGV + IPCA
1.1.6	<b>DESIGNER GRÁFICO JUNIOR:</b> contratação de serviço para criação do projeto de comunicação visual, produtos e logotipos, formatação qualquer tipo de material visual como páginas da internet.	Semana	2	R\$ 1.625,00	R\$3.250,00	FOMENTO	Cod. 167 Tabela FGV + IPCA
1.1.7	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA:</b> especializada em eventos de moda e design, com experiência em eventos deste perfil, conhecimento do Trade, além dos serviços essenciais como entrega de clipping digitalizado, articulação com jornais e revistas, acompanhamento e organização de coletivas, elaboração de pautas e releases.	Mensal	1	R\$ 2.800,00	R\$2.800,00	FOMENTO	Cod 6 Tabela FGV+IPCA
	<b>WEB DESGNER:</b> profissional responsável pela programação da plataforma e incluir os conteúdos transmitidos no festival no site	Mensal	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	Fomento	Cod 130 Tabela FGV+IPCA
1.1.8	<b>GESTAO DE REDES SOCIAIS :</b> Contratação de serviço de comunicação para atuar no gerenciamento de mídias sociais e divulgação do projeto em redes sociais (facebook, instagram, twitter e youtube), elaboração de textos, clippagem	Serviço	1	R\$2103,84	R\$2103,84	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
1.1.9	<b>IMPULSIONAMENTO DE REDES SOCIAIS</b> Impulsiona mento das Redes Sociais - Facebook Ads	Unidade	10	R\$ 100,00	R\$1.000,00	FOMENTO	
1.1.10	<b>CRIAÇÃO DE SITE COMPLETO</b> - Design Responsivo, Otimizado e Integrado com Redes Sociais	Serviço	1	R\$5.000,00	R\$5.000,00	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>

1.1.11	<b>PESQUISA</b> -Contratação de empresa para realização de uma pesquisa de público quantitativa com elaboração de questionário, aplicação do questionário com os participantes (amostragem), coordenação de campo, tabulação dos dados, geração de tabelas e gráficos, análise de dados e elaboração de relatório final.	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	FOMENTO	
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$ 94.240,39</b>		
<b>META 2 – Realização das Oficinas, Seminários, Desfile e Roda de Conversas</b>							
<b>Etapa 2.1 – Oficinas</b>							
2.1.1	<b>OFICINEIRO</b> -Contratação de Profissional para ministrar as aulas nas oficinas	Cachê	14	R\$516,00	R\$7.224,00	FOMENTO	<a href="http://sistema.s.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistema.s.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$ 7.224,00</b>		
<b>Etapa 2.2 – Seminário e Rodada de Conversa</b>							
2.2.1	<b>FILMAGEM</b> - LOCACOES DE DUAS CAMERAS MIRROLESS com saída HDIMI 1080 P com tripé e acessórios/ três microfones de lapela sem fio Sony/ equipamento de corte e transmissão ao vivo / dois cinegrafistas e um diretor de corte com diária de 8h. Para transmissão do Seminário, Roda de Conversa e Desfile	Diárias	10	R\$313,56	R\$3.135,60	FOMENTO	
2.2.2	<b>PALESTRANTE</b> -Serão realizadas 30 palestras no seminário sendo 6 por dia	Cachê	30	R\$ 500,00	R\$15.000,00	FOMENTO	<a href="http://sistema.s.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistema.s.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$18.135,60</b>		
<b>TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$119.999,99</b>		

## 5.2 Termo de Fomento

TERMO DE FOMENTO							
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fonte	Referência de Preço
<b>META 1 - Gestão, recursos humanos e serviços de apoio para desenvolvimento das ações de todas as fases do projeto</b>							
<b>Etapa 1.1 - Recursos Humanos de Produção, Marketing e Mídia, e Gestão de todo o Projeto</b>							
1.1.1	<b>DIRETOR GERAL</b> – Prestação de serviço de profissional qualificado, para atuar com atribuições de coordenar a execução das atividades de toda equipe e controle de produção geral das atividades do evento, gerenciamento de todas as etapas de produção e seus respectivos cronogramas, envolvendo verificação de todas as instalações – atuar durante a pré-produção, produção e pós-produção. Outras atividades pertinentes: Coordenação geral das tarefas operacionais; Comunicação e contato permanente com o contratante; Participação nas reuniões internas e externas; Elaboração de cronogramas gerais.	Semana	9	R\$ 2336,25	R\$21.026,25	FOMENTO	Cod. 60 Tabela FGV + IPCA
1.1.2	<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> - Profissional responsável pela elaboração dos contratos, solicitação e verificação dos documentos financeiros, pagamentos, elaboração dos relatórios financeiros e organização dos documentos que executará o trabalho no período. Desenvolve o trabalho na pré produção, produção e pós.	Semana	8	R\$ 1.700,00	R\$13.600,00	FOMENTO	Cod. 42 Tabela FGV + IPCA
1.1.3	<b>DIREÇÃO DE PRODUÇÃO</b> - Profissional responsável pelo planejamento da produção e pós-produção do evento. Acompanha toda a execução, formaliza propostas, realiza follow-up dos fechamentos dos projetos e avalia resultados, para assegurar satisfação do público e	Semana	8	R\$ 2336,25	R\$18.690,00	FOMENTO	Cod. 59 Tabela FGV + IPCA

	manutenção do padrão de qualidade. (profissional para a pré-produção / execução e pós-produção)						
	<p><b>PRODUÇÃO EXECUTIVA</b> - Profissional responsável pela organização de todas as demandas do evento. Faz as diversas cotações, elabora, acompanha e cobra o cronograma de atividades de cada área, acompanha as reuniões de coordenação para desenvolver as atas e dar andamento nos encaminhamentos definidos em reunião. Organiza as necessidades de produção, faz o direcionamento da desmontagem do evento, definindo para onde vai cada uma das coisas e controla os fretes se envolve na pré produção, produção e pós produção</p>	Semana	8	R\$1769,16	R\$14.153,28	FOMENTO	Cod. 109 Tabela FGV + IPCA
1.1.4	<p><b>CORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO</b> - Contratação de profissional responsável por planejar e desenvolver o plano de comunicação e divulgação durante todo o período de execução do projeto, utilizando principalmente as mídias digitais e a mídia espontânea, objetivando propor ideias, desenvolver conteúdo institucional, coordenar e orientar os trabalhos de designer e acompanhamento de peças de divulgação, coordenar a assessoria de imprensa, gestão de redes sociais garantindo a exploração dos mais diversos recursos e ferramentas oferecidos pelas redes sociais, incluindo impulsionamentos de publicações visando o mapeamento e o engajamento do público para o maior alcance possível de pessoas, além de coordenar os serviços de fotografia, filmagem, arte final e distribuição. O serviço compreende também o</p>	Mensal	1	R\$ 5.000,00	R\$5.000,00	FOMENTO	Cod. 39 Tabela FGV

	monitoramento das entregas de relatórios da área.						
1.1.5	<b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO</b> - Profissional de apoio a direção de produção, recebimento e conferência dos insumos, gestão dos profissionais e artistas, das programações, da área técnica das lives e estrutura online, direta comunicação com os profissionais e atendimento virtual ao público e suporte a todas as áreas do projeto	Semana	2	R\$ 708,51	R\$ 1417,02	FOMENTO	Cod. 22 Tabela FGV + IPCA
1.1.6	<b>DESIGNER GRÁFICO JUNIOR:</b> contratação de serviço para criação do projeto de comunicação visual, produtos e logotipos, formatação qualquer tipo de material visual como páginas da internet.	Semana	2	R\$ 1.625,00	R\$3.250,00	FOMENTO	Cod. 167 Tabela FGV + IPCA
1.1.7	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA:</b> especializada em eventos de moda e design, com experiência em eventos deste perfil, conhecimento do Trade, além dos serviços essenciais como entrega de clipping digitalizado, articulação com jornais e revistas, acompanhamento e organização de coletivas, elaboração de pautas e releases.	Mensal	1	R\$ 2.800,00	R\$2.800,00	FOMENTO	Cod 6 Tabela FGV+IPCA
	<b>WEB DESIGNER:</b> profissional responsável pela programação da plataforma e incluir os conteúdos transmitidos no festival no site	Mensal	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	Fomento	Cod 130 Tabela FGV+IPCA
1.1.8	<b>GESTÃO DE REDES SOCIAIS :</b> Contratação de serviço de comunicação para atuar no gerenciamento de mídias sociais e divulgação do projeto em redes sociais (facebook, instagram, twitter e youtube), elaboração de textos, clippagem	Serviço	1	R\$2103,84	R\$2103,84	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salinet/salinet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salinet/salinet.php</a>
1.1.9	<b>IMPULSIONAMENTO DE REDES SOCIAIS</b> Impulsiona mento das Redes Sociais - Facebook Ads	Unidade	10	R\$ 100,00	R\$1.000,00	FOMENTO	



1.1.10	<b>CRIAÇÃO DE SITE COMPLETO</b> - Design Responsivo, Otimizado e Integrado com Redes Sociais	Serviço	1	R\$5.000,00	R\$5.000,00	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
1.1.11	<b>PESQUISA</b> -Contratação de empresa para realização de uma pesquisa de público quantitativa com elaboração de questionário, aplicação do questionário com os participantes (amostragem), coordenação de campo, tabulação dos dados, geração de tabelas e gráficos, análise de dados e elaboração de relatório final.	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	FOMENTO	
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$ 94.240,39</b>		
<b>META 2 – Realização das Oficinas, Seminários, Desfile e Roda de Conversas</b>							
<b>Etapa 2.1 – Oficinas</b>							
2.1.1	<b>OFICINEIRO</b> -Contratação de Profissional para ministras as aulas nas oficinas	Cachê	14	R\$516,00	R\$7.224,00	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$ 7.224,00</b>		
<b>Etapa 2.2 – Seminário e Rodada de Conversa</b>							
2.2.1	<b>FILMAGEM</b> - LOCACOES DE DUAS CAMERAS MIRROLESS com saída HDIMI 1080 P com tripé e acessórios/ três microfones de lapela sem fio Sony/ equipamento de corte e transmissão ao vivo / dois cinegrafistas e um diretor de corte com diária de 8h. Para transmissão do Seminário, Roda de Conversa e Desfile	Diárias	10	R\$313,56	R\$3.135,60	FOMENTO	
2.2.2	<b>PALESTRANTE</b> -Serão realizadas 30 palestras no seminário sendo 6 por dia	Cachê	30	R\$ 500,00	R\$15.000,00	FOMENTO	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php</a>
<b>SUB-TOTAL</b>					<b>R\$18.135,60</b>		
<b>TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$119.999,99</b>		

RECEITAS	
TERMO DE FOMENTO	119.999,99
<b>Total</b>	<b>R\$119.999,99</b>

## 6. DECLARAÇÕES

### 6.1 Declaração Unificada



## DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, **Geraldo Marcelo Soares Sanches**, inscrito no RG sob o nº1452268 SSP/DF e CPF nº 851.693.901-49 na qualidade presidente do **Instituto de Desenvolvimento Humano e Empreendedorismo, Inovação e Assistência Social** e CNPJ: 04.976.243/0001-10, declaro, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. ( X ) A referida entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. ( X ) A referida entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. ( X ) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;
4. ( X ) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;
5. ( X ) A referida entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. ( X ) A referida entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independentemente de estarem gozando de férias ou não;
7. ( X ) A referida entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. ( X ) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
11. ( X ) A referida entidade e os seus dirigentes estão cientes da **Lei Federal nº 6.496/1977**, que institui a "**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**"; da **Resolução do CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009**, que dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional fixando os procedimentos necessários ao registro, baixa, cancelamento e anulação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, ao registro do atestado emitido por pessoa física e jurídica contratante e à emissão da Certidão de Acervo Técnico – CAT; e da **Lei Distrital nº 5.281/2013**, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos. Diante disto, DECLARO que, atenderemos as legislações vigentes e observaremos às disposições do Código de Edificações do Distrito Federal.
12. ( X ) A referida entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à

Brasília, 21 de dezembro de 2020

  
Geraldo Marcelo Soares Sanches

CPF 851693901-49

**6.2 Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016 (em caso de não haver encargos trabalhistas).**

**DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS**

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise.

Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo.

De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:

V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI - Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Atenciosamente,

Brasília DF, 21 de dezembro de 2020



Instituto de Desenvolvimento Humano e Empreendedorismo, Inovação e Assistência Social

Geraldo Marcelo Soares Sanches

CPF: 851.693.901-49

### 6.3. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho. Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Brasília DF, 21 de dezembro de 2020



Geraldo Marcelo Soares Sanches

CPF: 851.693.901-49

### 7. APROVAÇÃO DO SUBSECRETÁRIO/SECRETÁRIO ADJUNTO

**Aprovo o presente Plano de Trabalho**

Brasília-DF, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2020

---

ASSINATURA