

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente/CNPJ: Instituto Casa da Vila – CNPJ: 07.996.915/0001-48		
Endereço: Acampamento DFL Área Especial Número 5 FDS – Clube Unidade Vizinhança-Vila Planalto		
Tel.:	Cel.: 9 8181-8113	
Email: institutocasadavila@gmail.com / mila.palatucci@gmail.com		
Cidade: Brasília	UF: DF	CEP: 70.803-100
Nome do Responsável: Camila Palatucci Arantes	CI/Órgão Expedidor: 2.349.537 SSP/DF	
CPF: 006.274.821-12		

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução
Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia - 2019	Início: 08/04/2018 Término: 10/05/2018
Apresentação da Instituição <p>O Instituto Casa da Vila, anteriormente chamado de Instituto Igual de Solidariedade, foi instituído em dezembro de 2006, completando 13 anos de atuação no campo da cultura, esporte, turismo e lazer, tem como idealizador, o atual presidente, Kleber Moraes, nascido em Brasília-DF, em 1966, é jornalista/radialista, ex-locutor apresentador da Globo FM (atualmente Rádio CBN-Brasília) e da Rádio Manchete de Brasília nos anos 80 e 90. É músico, cantor e compositor há mais de 26 anos, tendo participado ativamente da cena cultural da nossa capital nas últimas décadas. Cantor e Fundador da Banda Bicho Grilo, ao longo de mais de quase três décadas vem atuando na área de projetos culturais e sociais.</p> <p>Por toda a trajetória do Instituto, a qual pode ser verificada por informações constantes no portfólio anexo, a Entidade vem desenvolvendo desde a sua criação projetos com recursos públicos, estando adimplente em todos e cumprindo com as obrigações em realizar as melhores práticas para execução, prestação de contas e uso de recursos públicos. Com isso, demonstrando que a entidade possui capacidade técnica e gerencial para execução de emendas, convênios e termos de fomento firmados com o governo nas esferas federal, distrital e estadual.</p> <p>Vale ressaltar que, alguns de nossos projetos estão sendo multiplicados em outros estados como exemplo de boas práticas de impacto positivo nas regiões onde foram implementados.</p>	

O instituto tem por objetivo promover a inclusão social, a igualdade de oportunidades, e para tanto, executa projetos e programas nas áreas de cultura, educação, meio-ambiente, turismo, lazer e outros. Além disso, visa ampliar o acesso a bens e serviços culturais e meios necessários para a expressão simbólica, promovendo a auto-estima, o sentimento de pertencimento, o protagonismo social e a diversidade cultural, produção cultural, à produção da cidadania e da paz, à qualificação do ambiente social e cultural das cidades e do meio rural.

Também tem como objetivo produzir filmes, vídeos, livros, eventos, de forma a promover a economia criativa, economia do turismo e desenvolvimento local de sua sede, Brasília/DF, contribuindo, também, com intervenções na dinâmica social do nosso país.

No ano passado o Instituto foi justamente o realizador do encontro proposto na presente, tendo cumprido com todas as suas obrigações e atingido todos os objetivos com excelência.

OBRIGAÇÕES DA ASSOCIAÇÃO:

1. Inserção da marca Brasília e as logomarcas da SETUL/DF e do GDF em todo e qualquer material de divulgação do evento, seja impresso ou online, desde o início da promoção do evento. Obrigatoriamente o material deverá ser disponibilizado e aprovado pela equipe da SUPROC / Subsecretaria de Promoção e Marketing da Secretaria Adjunta de Turismo;
2. Divulgação compartilhada do plano de mídia do evento, com a equipe da SUPROC / Subsecretaria de Promoção e Marketing da Secretaria Adjunta de Turismo, visando a divulgação simultânea nas redes sociais;
3. Divulgação em telões, projetores e demais canais de comunicação disponíveis no evento – intervalos, início ou final das atividades – vídeos que promovam o Destino Brasília, fornecido pela equipe da SUPROC / Subsecretaria de Promoção e Marketing da Secretaria Adjunta de Turismo;
4. Credenciamento de TODA equipe indicada pela SUPROC / Subsecretaria de Promoção e Marketing da Secretaria Adjunta de Turismo visando a gestão da parceria, o acompanhamento, fiscalização, monitoramento e avaliação, com acesso irrestrito as áreas do evento por todo o período de ação;
5. Em todos os eventos artísticos, culturais e esportivos promovidos diretamente ou patrocinados com dinheiro público, sejam inseridas placas informativas no local, contendo, de forma visível e compreensível a todos, os dados relativos ao uso de tais recursos, em especial o órgão responsável pela contratação, a pessoa física e/ou jurídica contratada, bem como os respectivos valores empenhados ou liquidados, se o caso.

Identificação do Objeto

O Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia, visa reunir delegados que representam as Associações e Movimentos de Pessoas com Epilepsia de todo o Brasil, pessoas com epilepsia e familiares, profissionais que atuam nesta área e autoridades do governo, ao longo de 03 (três) dias de evento, a ser realizado entre 11 à 13 de abril de 2019, em estrutura com auditório a ser definido estrategicamente, para discutir as dificuldades relacionadas aos cuidados dispensados com a condição abordada, e, a partir disso, formular propostas de políticas públicas para atenção à saúde destas

pessoas.

Pretende-se com o evento, dar continuidade aos trabalhos realizados em 2018, com abordagem nos debates, a temática tanto em nível Nacional quanto no DF, cujos temas principais são:

1. Conclusões dos Fóruns “Epilepsia e Trabalho”: ajustes finais para publicação do livro;
2. Campanha pela Cidadania das Pessoas com Epilepsia – o que foi realizado e o que falta fazer;
3. Epilepsia na Escola;
4. A Família com Epilepsia.

Assim, a programação dar-se-á da seguinte forma:

DIA 11 – PRÉ-CONGRESSO

- 15h00 – Oficinas– publico alvo: acadêmicos e população local
- 15h00 – Oficina com as Associações – público alvo: associações e movimento de pessoas com epilepsia

DIA 12

- 8h30 – Credenciamento
- 9h00 – Abertura
- 9h20 – Mesa 1: Epilepsia na Escola

Palestrantes: Sueli Adestro, Isilda Assumpção e Thais Pillon Ferro

Coordenação: Daniele Delmasso e Dr. Li Li Min

- 10h50 – Mesa 2: Epilepsia e Trabalho

Palestrantes: Dra. Lauren Machado, Dra. Lailah Vilella e convidado especial

Coordenação: Dr. Carlos Silvado e Dr. Moacir

- 12h30 – Intervalo
- 14h00 – Sessão de pôsteres
- 15h00 – Mesa 3: O tratamento da Epilepsia pelo SUS: novas conquistas e desafios

Palestrantes: Dr. Edmilson Fonseca, Legislativo (a definir), LBE, ABE, EpiBrasil, ASPE

Coordenação:

- 17h30 – Encerramento
- 20h00 – Jantar de Comemoração aos 15 anos da EpiBrasil

DIA 13

- 8h30 – Credenciamento
- 9h00 – Apresentação das associações
- 10h00 – Mesa 4: Fórum Cannabis Medicinal

Coordenação: Carolina Doretto

- 12h00 – Lançamento dos Livros: Memorial EpiBrasil - 15 anos e Mais Epilepsia na Psicologia.
- 12h30 – Encerramento
- 14h00 às 17h00 – Assembléia Geral

DIA 14 - DESPEDIDA

- 9h00 – Despedida dos participantes e registro fotográfico final.

Justificativa

No Distrito Federal, um dos principais segmentos turísticos é justamente o de negócios, responsável por quase 60% dos visitantes da capital do país. De acordo com dados do Centro de Excelência em Turismo (CET) da Universidade de Brasília (UnB), 45,14% dos turistas possuem compromissos de negócios, 13,54% vêm participar de convenções e apenas 6,7% escolhem a cidade como opção de lazer.

Brasília é uma das principais sedes de congressos, convenções, assembleias, simpósios, seminários, reuniões corporativas, workshops, conferências, lançamentos, feiras, festivais, shows, encontros culturais.

A reinauguração do Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em 2005, fez com que Brasília se integrasse à rota das cidades que recebem eventos de grande porte. O espaço possui capacidade para receber até 9 mil pessoas.

Para receber bem o turista de negócios e eventos, normalmente se verifica a instalação de grandes organizadoras e infraestrutura. Levam-se em conta hotéis sofisticados, grandes espaços para convenções, mão de obra qualificada, localização estratégica, rede de transporte terrestre e aéreo. Fonte: <http://www.anuariododf.com.br/turismo/indices/turismo-de-negocios-e-eventos/>

O projeto traz uma pauta importante na questão da cidadania, saúde, educação e trabalho para pessoas com epilepsia e, ainda, fomenta o turismo de negócio da cidade, que contará com representantes de associações e grupos que representam esta pasta a qual está bem avançada em virtude dos produtos gerados a partir de fóruns, encontros promovidos em outros estados, os quais serviram de base para a elaboração do projeto de lei nº 41/2015, que Institui o Programa de Prevenção à Epilepsia e Assistência Integral às Pessoas com Epilepsia no Distrito Federal e dá outras providências.

O projeto pleiteado, além de trazer uma pauta política importante para a criação de políticas públicas para a temática em questão, ela vem de encontro com o Plano de Turismo Criativo, tendo em vista o perfil do público participante deste encontro, que exige que seu destino esteja compatível com as suas necessidades, as quais, no caso em questão, se faz necessário boas condições de infraestrutura, localização central no país para quem vem de outros estados e estar próxima aos parlamentares uma vez que alguns destes ficam em Brasília/DF viabilizando o maior número destas autoridades governamentais no evento.

Por fim, o evento fomentará, ainda, após o seu encerramento, o turismo de negócios em Brasília uma vez que a partir deste encontro será estabelecida uma nova agenda para continuidade dos encontros os quais continuarão mobilizando representantes de todo o país para os próximos eventos, fomentando atividades de viagem, hospedagem, alimentação e lazer.

No evento ocorrido no ano passado (2018) houve importantes progressos na conduta profissional e pessoal dos participantes, que tiveram uma oportunidade de debater o tema com as partes realmente

envolvidas em seus diferentes contextos econômicos, sociais e geográficos, haja vista a pluralidade de origens dos mesmos. Tal experiência é progressiva e se inova a cada ano, com novos desafios e novos avanços, de forma que é muito importante que haja a continuidade do projeto no ano de 2020.

Além disso, a considerar a arquitetura inovadora de Oscar Niemeyer presente nos mais importantes monumentos da capital federal, os participantes estarão hospedados próximo aos principais monumentos, reconhecidos como Patrimônio Cultural da Humanidade e poderão conhecer estes espaços sendo que as visitas refletem em movimentação da economia do turismo na cidade.

Público Alvo

- Pessoas com epilepsia e seus familiares;
- Profissionais e estudantes da área de saúde;
- Demais interessados pelo tema.

Resultado esperado

Espera-se a partir deste encontro, avançar os debates sobre o tema iniciados no encontro do ano anterior e nos fóruns permanentes de forma a promover o constante aprimoramento do debate e vivência com a epilepsia, gerando conteúdo a ser apresentado continuamente e discutido com as autoridades governamentais que estarão presentes a fim de formular propostas de políticas públicas para atenção à saúde destas pessoas.

Lançamento dos Livros: Memorial EpiBrasil - 15 anos e Mais Epilepsia na Psicologia – cujo conteúdo foi finalizado no Encontro realizado em 2018.

3.OBJETIVO

Objetivo Geral

O Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia, visa reunir delegados que representam as Associações e Movimentos de Pessoas com Epilepsia de todo o Brasil, pessoas com epilepsia e familiares, profissionais que atuam nesta área e autoridades do governo, ao longo de 03 (três) dias de evento, a ser realizado entre 11 à 13 de abril de 2019, em auditório a ser definido estrategicamente, para discutir as dificuldades relacionadas aos cuidados e, a partir disso, formular propostas de políticas públicas para atenção à saúde destas pessoas.

Pretende-se com o evento, abordar nos debates, a temática tanto em nível Nacional quanto no DF, cujos temas principais são:

1. Epilepsia e trabalho;
2. Epilepsia na Escola;
3. O tratamento da Epilepsia pelo SUS: novas conquistas e desafios, entre outros.

Objetivos Específicos

- Abordar e formular propostas de políticas públicas voltadas à pessoa com epilepsia;

- Promover o turismo de negócios na Capital Federal;
- Promover um debate qualificado com autoridades no assunto em pauta;
- Abordar temáticas que visam apoiar as pessoas com epilepsia em suas necessidades, especialmente no âmbito da educação, levando à sociedade informações corretas sobre a doença, orientações sobre tratamentos disponíveis e campanhas de combate ao estigma e ao preconceito;
- Laçar os livros concebidos nos Encontros anteriores;
- Abordar temas como “Epilepsia na Escola” e “A Família com Epilepsia”.

ICM - Índice de Cumprimento da Meta - ICM

Abaixo descrevemos as metas agrupando as ações para a realização do evento com os respectivos indicadores de monitoramento que serão utilizados para a comprovação da realização do objeto do Termo de Fomento. Utilizamos o Índice de Cumprimento da Meta - ICM, para parametrizar o que consideramos percentual mínimo para a adequada consecução da meta estabelecida.

Meta 01 - Planejamento / Pré-produção com contratação das equipes para atuar em todas as fases do projeto para a realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia

Etapa	Item	Observações Complementares
1.1	Coordenador-Geral	Com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, com a responsabilidade de controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento.
1.2	Coordenação Administrativa e Financeira	Profissional com experiência em gestão de projetos, em especial termos de Fomento, para realizar organização documental, orientação aos fornecedores quanto a emissão de notas fiscais, contratos e contratações, registros de acompanhamento da produção, elaboração de relatórios e elaboração da prestação de contas. Tal profissional estará atuando juntamente com o Coordenador-Geral para realização dessa atividade.
1.3	Assistente de Acessibilidade	Profissional com expertise para o cuidado, orientação e auxílio no deslocamento e adequada acomodação de pessoas com mobilidade reduzida. Atua na produção do evento.
1.4	Recepcionistas	Profissional com experiência na atividade para recepção, orientação e direcionamento dos participantes durante os dias de evento. Serão 02 (dois) profissionais por dia de evento.
1.5	Operador de som	Responsável pelo serviço de operação de equipamentos de sonorização e projetores. O profissional deverá estar apto a executar os procedimentos necessários para instalação, configuração dos equipamentos e acompanhamento durante a realização do evento.
1.6	Fotógrafo	Experiência em cobertura fotográfica de eventos, deverá possuir equipamentos de qualidade, equipamento digital profissional. Entrega de material em DVD ou pen drive. O serviço será realizado nos 03 (três) dias de eventos e no dia da despedida dos participantes. Inclui montagem do material para fins de prestação de contas e tratamento do material final.
1.7	Assistentes de Produção de Logística	Serão contratados para assistência na produção de base e na execução. Os assistentes atuarão na semana de pré-produção do evento e na semana do evento até a desmontagem, fornecendo suporte na preparação e distribuição de material junto aos fornecedores, bem como dando suporte aos palestrantes. Irão verificar a disponibilização dos insumos de alimentação, das condições das instalações e verificação de equipamentos de som, projeção, iluminação e ornamentação.
1.8	Assistentes de Produção Operacional	Serão contratados para assistência na produção de base e na execução. Os assistentes atuarão na semana de pré-produção do evento e na semana do evento até a desmontagem com enfoque na preparação das ações do projeto de forma operacional, auxiliando no transporte, traslado de participantes e acompanhamento de check-in e check-out.

Indicadores de Monitoramento	ICM
Contratos dos serviços contratados	100%

Meta 02 - Produção - Execução das atividades, sendo 03 (três) dias de programação, para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia

2.1	Hospedagem para os participantes	Hospedagem para acomodar palestrantes e autoridades representantes de outros estados, incluindo o café da manhã e serviços do hotel.
-----	----------------------------------	--

Indicadores de Monitoramento	ICM
Lista de hospedagem do hotel	100%
Lista de presença dos participantes	100%

2.2	Locação de Auditório para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	Locação do espaço para a realização dos 03 (três) dias do evento, com estrutura a atender até 70 pessoas, com conforto e adaptado com rampas e banheiros adaptados. Locação de espaço para a realização de um jantar exclusivo com apresentação artística.
-----	---	--

Indicadores de Monitoramento	ICM
Contrato dos serviços contratados	100%
Registro Fotográfico	100%

2.3	Locação de Equipamentos Multimídia utilizados nos dias do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	Equipamentos necessários para apresentação nas palestras e oficinas, garantindo qualidade de som e imagem necessários nos 03 (três) dias do evento. Também equipamento para o jantar exclusivo a ser realizado no dia 12/04, com apresentação artística.
-----	---	--

Indicadores de Monitoramento	ICM
Contrato dos serviços contratados	100%
Registro Fotográfico	100%

2.4	Serviços Complementares de Auditório	Serviços de fornecimento de toalhas para a mesa diretora e serviço de ornamentação simples para o local do das atividades do encontro.
-----	--------------------------------------	--

Indicadores de Monitoramento	ICM
Contrato dos serviços contratados	100%
Registro Fotográfico	100%

2.5	Serviços para fornecimento de água, café e afins	A água e o café ficarão disponíveis aos participantes do evento tendo em vista o longo período de atividades, as quais funcionam, na maior parte dos dias, em período integral. Também inclui biscoitos torradas e semelhantes além de galão e garrafas de água.
-----	--	--

Indicadores de Monitoramento	ICM
Contrato dos serviços contratados	100%

Registro Fotográfico	100%
----------------------	------

2.6	Alimentação	Serviços de alimentação de almoço e jantar para os hóspedes e participantes no caso do jantar exclusivo, incluindo bebidas não alcoólicas.
-----	-------------	--

Indicadores de Monitoramento		ICM
Contrato dos serviços contratados		100%
Registro Fotográfico		100%

2.7	Material de Divulgação	Material para identificação no local do evento, bem como para identificar a equipe. Inclui a confecção de camisetas, banners, impressão de flyer, kit encontro e serviço de designer gráfico.
-----	------------------------	---

Indicadores de Monitoramento		ICM
Contrato dos serviços contratados		100%
Peças do material digitalizado/provas		100%
Registro Fotográfico		100%

2.8	Contratações Artísticas	Contratação de grupo artístico musical para entreter os convidados no jantar exclusivo do dia 12/04. Já inclusos deslocamento e equipamento musical.
-----	-------------------------	--

Indicadores de Monitoramento		ICM
Contrato dos serviços contratados		100%
Registro Fotográfico		100%

2.9	Transporte	Serviços de locação de van para o transporte dos convidados e equipe entre aeroporto e hotel em veículo com capacidade para 20 passageiros, por 8h de diária, 100km de limite diário.
-----	------------	---

Indicadores de Monitoramento		ICM
Contrato dos serviços contratados		100%
Registro Fotográfico		100%

4.DEMONSTRATIVO DE DESPESAS

ENCONTRO NACIONAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA E APOIO AS PESSOAS COM EPILEPSIA 2019							
Meta/Etapa	Item	Unidade de Medida	Qtde	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total	Fonte
Meta 01 - Planejamento / Pré-produção com contratação das equipes para atuar em todas as fases do projeto para a realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia							
1.1	Coordenador-Geral	Diária	20	1	295,67	5.913,40	TERMO DE FOMENTO
1.2	Coordenação Administrativa e Financeira	Diária	20	1	240,00	4.800,00	TERMO DE FOMENTO
1.3	Assistente de Acessibilidade	Diária	3	1	200,00	600,00	TERMO DE FOMENTO
1.4	Recepcionistas	Diária	3	2	150,00	900,00	TERMO DE FOMENTO
1.5	Operador de som	Diária	3	1	100,00	300,00	TERMO DE FOMENTO
1.6	Fotógrafo	Diária	4	1	290,00	1.160,00	TERMO DE FOMENTO
1.7	Assistentes de Produção de Logística	Diária	8	2	149,40	2.390,40	TERMO DE FOMENTO
1.8	Assistentes de Produção Operacional	Diária	8	2	149,40	2.390,40	TERMO DE FOMENTO
SUBTOTAL META 1						R\$18.454,20	
Meta/Etapa	Item	Unidade de Medida	Qtde	Ocorrência	Valor Unitário	Valor Total	Parâmetro de Preço
Meta 02 - Produção - Execução das atividades, sendo 03 (três) dias de Programação, para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia							
2.1	Hospedagem para os participantes						
2.1.1	Apartamentos SINGLE	Diária	3	20	235,00	14.100,00	TERMO DE FOMENTO
2.1.2	Apartamentos DUPLO	Diária	3	17	245,00	12.495,00	TERMO DE FOMENTO
2.2	Locação de Auditório para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia						
2.2.1	Locação de Auditório de Eventos	Diária	3	1	1.900,00	5.700,00	TERMO DE FOMENTO
2.2.2	Locação de Auditório Para Jantar	Diária	1	1	1746,67	1746,67	TERMO DE FOMENTO
2.3	Locação de Equipamentos Multimídia utilizados nos dias do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia						
2.3.1	Sistema de Sonorização Para Apresentação Musical	Diária	1	1	1.433,00	1.433,00	TERMO DE FOMENTO
2.3.2	Sistema de Sonorização Completo Para Auditório	Diária	3	1	1.433,00	4.299,00	TERMO DE FOMENTO
2.3.3	Sistema de Iluminação Cênica Para Apresentação Musical	Diária	3	2	400,00	2.400,00	TERMO DE FOMENTO

2.3.4	Projektor de Multimídia	Diária	3	3	196,67	1.770,03	TERMO DE FOMENTO
2.3.5	Notebook	Diária	3	2	50,00	300,00	TERMO DE FOMENTO
2.3.6	Tela de Projeção	Diária	3	2	116,67	700,02	TERMO DE FOMENTO
2.3.7	Microfones	Diária	3	5	30,00	450,00	TERMO DE FOMENTO
2.3.8	Púlpito	Diária	3	1	65,00	195,00	TERMO DE FOMENTO
2.4	Serviços Complementares de Auditório						
2.4.1	Toalhas	Diária	3	4	15,00	180,00	TERMO DE FOMENTO
2.4.2	Serviço de Ornamentação Simples	Diária	3	1	236,00	708,00	TERMO DE FOMENTO
2.5	Serviços para fornecimento de água, café e afins						
2.5.1	Garrafa de Água Mineral	Diária	3	20	3,25	195,00	TERMO DE FOMENTO
2.5.2	Serviço de Catering Simples	Serviço	5	70	11,44	4.004,00	TERMO DE FOMENTO
2.5.3	Bebedouro	Serviço	3	1	88,00	264,00	TERMO DE FOMENTO
2.6	Alimentação						
2.6.1	Almoço Completo	Diária	4	55	38,54	8.478,80	TERMO DE FOMENTO
2.6.2	Jantar Completo	Diária	2	55	38,80	4.268,00	TERMO DE FOMENTO
2.6.3	Jantar Exclusivo	Serviço	1	70	38,80	2.716,00	TERMO DE FOMENTO
2.6.4	Bebidas Jantar Exclusivo	Serviço	1	70	19,80	1.386,00	TERMO DE FOMENTO
2.7	Material de Divulgação						
2.7.1	Confecção de Camiseta de Malha	Unidade	1	100	25,00	2.500,00	TERMO DE FOMENTO
2.7.2	Assessor de Imprensa	Serviço	1	1	2.100,00	2.100,00	TERMO DE FOMENTO
2.7.3	Impressão de Flyer	Unidade	1	120	0,26	31,20	TERMO DE FOMENTO
2.7.4	Banner	Metro Quadrado	2	2	60,00	240,00	TERMO DE FOMENTO
2.7.5	Designer Gráfico	Serviço	1	1	1.900,00	1.900,00	TERMO DE FOMENTO
2.7.6	kit Encontro	Unidade	1	55	7,79	428,45	TERMO DE FOMENTO
2.8	Contratações Artísticas						
2.8.1	Grupo Artístico	Cachê	1	1	2.725,00	2.725,00	TERMO DE FOMENTO
2.9	Transporte						
2.9.1	Locação de Van	Diária	7	1	455,00	3.185,00	TERMO DE FOMENTO
SUBTOTAL META 2						R\$ 80.898,17	
TOTAL GERAL						R\$ 99.352,37	

5.FÍSICO FINANCEIRO

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Duração	
			Mês	
			Início	Término
1	Planejamento / Pré-produção com contratação das equipes para atuar em todas as fases do projeto para a realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia		Abril/19	Abril/19
	1.1	Coordenador-Geral	08/04/19	30/04/19
	1.2	Coordenação Administrativa e Financeira	08/04/19	30/04/19
	1.3	Assistente de Acessibilidade	11/04/19	13/04/19
	1.4	Recepcionistas	11/04/19	13/04/19
	1.5	Operador de som	11/04/19	13/04/19
	1.6	Fotógrafo	11/04/19	14/04/19
	1.7	Assistentes de Produção de Logística	08/04/19	15/04/19
	1.8	Assistentes de Produção Operacional	08/04/19	15/04/19
2	Produção - Execução das atividades, sendo 03 (três) dias de Programação, para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia		Abril/19	Abril/19
	2.1	Hospedagem para os participantes	11/04/19	13/04/19
	2.2	Locação de Auditório para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	11/04/19	13/04/19
	2.3	Locação de Equipamentos Multimídia utilizados nos dias do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	11/04/19	13/04/19
	2.4	Serviços Complementares de Auditório	11/04/19	13/04/19
	2.5	Serviços para fornecimento de água, café e afins	11/04/19	13/04/19
	2.6	Alimentação	11/04/19	13/04/19
	2.7	Material de Divulgação	11/04/19	13/04/19
	2.8	Contratações Artísticas	11/04/19	13/04/19
2.9	Transporte	11/04/19	13/04/19	
3	Pós-Produção*		Abril/19	Maior/19
	3.1	Desmontagem, entrega dos equipamentos e encerramento dos serviços contratados;	15/04/18	02/05/18
	3.2	Produção de relatórios	16/04/18	02/05/18
	3.3	Elaboração da Prestação de contas	22/04/18	10/05/18

*As atividades indicadas como Meta 3 - Pós Produção, não se encontra nas planilhas financeiras do projeto tendo em vista que as atividades não são de cunho financeiro e, portanto, foram inseridas nesta planilha apenas para informação quanto a necessidade do cumprimento de prazos. Trata-se apenas de fechamento do evento para cumprimento das obrigações.

6. PLANO DE APLICAÇÃO

Código	Especificação	Total
33.90.39	Contratação de Equipe de Produção	18.454,20
33.90.39	Hospedagem para os participantes	26.595,00
33.90.39	Locação de Espaços	7.446,67
33.90.39	Locação de Equipamentos	11.547,05
33.90.39	Serviços Complementares de Auditório	888,00
33.90.39	Serviços para fornecimento de água, café e afins	4.463,00
33.90.39	Alimentação	16.848,80
33.90.39	Material de Divulgação	7.199,65
33.90.39	Contratações Artísticas	2.725,00
33.90.39	Transporte	3.185,00
TOTAL		R\$ 99.352,37

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Abril/2019
1	Planejamento / Pré-produção com contratação das equipes para atuar em todas as fases do projeto para a realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia		
	1.1	Coordenador-Geral	R\$ 5.913,40
	1.2	Coordenação Administrativa e Financeira	R\$ 4.800,00
	1.3	Assistente de Acessibilidade	R\$ 600,00
	1.4	Recepcionistas	R\$ 900,00
	1.5	Operador de Som	R\$ 300,00
	1.6	Fotógrafo	R\$ 1.160,00
	1.7	Assistentes de Produção de Logística	R\$ 2.390,40
	1.8	Assistentes de Produção Operacional	R\$ 2.390,40
2	Produção - Execução das atividades, sendo 03 (três) dias de Programação, para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia		
	2.1	Hospedagem para os participantes	R\$ 26.595,00
	2.2	Locação de Auditório para realização do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	R\$ 7.446,67
	2.3	Locação de Equipamentos Multimídia utilizados nos dias do Encontro Nacional de Promoção da Cidadania e Apoio as Pessoas com Epilepsia	R\$ 11.547,05
	2.4	Serviços Complementares de Auditório	R\$ 888,00
	2.5	Serviços para fornecimento de água, café e afins	R\$ 4.463,00
	2.6	Alimentação	R\$ 16.848,80
	2.7	Material de Divulgação	R\$ 7.199,65
	2.8	Contratações Artísticas	R\$ 2.725,00
	2.9	Transporte	R\$ 3.185,00
Valor total			R\$ 99.352,37

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Conveniente, declaramos, para fins de prova junto à Secretaria de Estado do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Brasília, 25 de março de 2019

Camila Palatucci Arantes

Camila Palatucci Arantes

9. aprovação pela concedente

8. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho

Brasília, ____/____/____

Concedente