**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESERVA**

Baseado na Portaria nº 118, publicada no DODF ANO XLIII Nº 230, 02 de dezembro de 2015.

À

Secretaria de Estado de Turismo do DF

A Sua Excelência a Sra.

**Vanessa Mendonça**

Secretária de Turismo

Pessoa Jurídica

**LOCAL A SER ULTILIZADO:**

PARQUE DA CIDADE DONA SARAH KUBITSCHEK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01. QUALIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (PROMOTOR/AUTORIZATÁRIO):** | | | | | | | | |
| **NOME FANTASIA:** | |  | | | | | | |
| **RAZÃO SOCIAL:** | |  | | | | | | |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** | |  | | | | | | |
| **ESTADO-UF** | |  | | | | | **CEP:** |  |
| **INSC. ESTADUAL:** | |  | | | **CNPJ:** |  | | |
| **RESPONSÁVEL LEGAL:** | |  | | | | | | |
| **Fone:** | ( ) | | **Email:** |  | | | | |
| **Web Site:** |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **02. DENOMINAÇÃO (NOMENCLATURA) DO EVENTO:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **03. PERÍODO DO EVENTO: Discriminar, horário de montagem, realização e desmontagem.** | |
| **Período de Montagem:** |  |
| **Horário de Realização do evento. Início e Término** |  |
| **Período de Desmontagem:** |  |
| **Data de Realização do Evento:** |  |
| **04. DEPENDÊNCIAS A SEREM UTILIZADAS:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESTACIONAMENTO 10  ESTACIONAMENTO 09  ESTACIONAMENTO 08  ESTACIONAMENTO 07  ESTACIONAMENTO 05  ESTACIONAMENTO 04  ESTACIONAMENTO 03  ESTACIONAMENTO 01  ESTACIONAMENTO 02  ESTACIONAMENTO 13  ESTACIONAMENTO 12  ESTACIONAMENTO 11  ESTACIONAMENTO 06  DETALHES DO LOCAL:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **05. ESTIMATIVA DE PARTICIPANTES: Quantificar aproximadamente o público participante** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **06. TIPOLOGIA DO EVENTO:** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ANIVERSÁRIO |  | ENCONTRO |  | CORRIDA | |  |  |  |  |  |  | |  | TREINAMENTO/AULA |  | SHOW |  | CAMINHADA | |  |  |  |  |  |  | |  | FEIRA/BAZAR |  | EXPOSIÇÃO |  | ATIVIDADE CULTURAL | |  |  |  |  |  |  | |  | OUTRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **07. CARÁTER DO EVENTO:** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | CÍVICO |  | EDUCATIVO |  | CULTURAL | |  |  |  |  |  |  | |  | RELIGIOSO |  | GOVERNAMENTAL |  | ESPORTIVO | |  |  |  |  |  |  | |  | OUTRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **08. DIMENSÃO DO EVENTO:** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | LOCAL |  | REGIONAL |  | NACIONAL | |  |  |  |  |  |  | |  | INTERNACIONAL |  |  |  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **09. EDIÇÕES ANTERIORES: Mencionar, neste campo histórico das últimas edições, se for o caso.** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. FORMA DE ACESSO AO EVENTO:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  | ABERTO AO PÚBLICO |  | COM COBRANÇA DE INGRESSO OU TAXA DE INSCRIÇÃO | |  |  |  | |  | RESTRITO |  | OUTRO: | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. PREENCHER SOMENTE EM CASO DE APRESENTAÇÃO MUSICAL:** | |
| **Gênero Musical:** |  |
| **Público Alvo:** |  |
| **Tipo de Iluminação:** |  |
| **Potência do Som:** |  |

|  |
| --- |
| **12. DEMAIS INFORMAÇÕES: Especificar demais informações pertinentes à solicitação de reserva.** |
|  |

**Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME:**

**CARGO:**

**\*Este Formulário deverá ser *COMPLETAMENTE*  preenchido, assinado e protocolado para análise da solicitação.**